

# Dell™ Photo All-In-One Printer 926 Kullanıcı Kılavuzu

Dell'den mürekkep veya sarf malzemesi sipari etmek için:

1. Masaüstünüzdeki simgeyi çift tıklatın.





2. Dell'in web sitesini ziyaret edin veya Dell yazıcı malzemelerini telefonla sipari edin.


[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

En iyi hizmeti alabilmek için, Dell yazıcı Servis Etiket Numarası'nı yanınıza bulundurun.

## Notlar, Bildirimler ve Uyarılar

 **NOT:** NOT yazıcınızı daha fazla yararlanmanız için yardımcı olacak önemli bilgilerin bulunduğu bir belgeyi gösterir.

 **ÖNEMLİ:** Bilgi kaybı, donanımsal veya yazılım sorunları, veri kaybı veya diğer tehlikeleri önlemek için bu sorundan nasıl kaçınılabileceğini anlatır.

 **DİKKAT:** UYARI, olası bir hasar, yaralanma veya ölüm tehlikesini işaret eder.

Information in this document is subject to change without notice.

© 2006 Dell Inc. All rights reserved.

Dell Inc.'nin yazılı izni olmadan bu belgenin herhangi bir biçimde yeniden basılması kesinlikle yasaktır.

Bu metinde kullanılan ticari markalar: *Dell*, *DELL* logosu, *Dell Picture Studio* ve *Dell Mürekkep Yönetim Sistemi* Dell Inc.'nin ticari markalarıdır; *Microsoft* ve *Windows* Microsoft Corporation'un kayıtlı ticari markalarıdır.

Bu belgedeki diğer markalar ve ürün adları, marka veya adlara sahip olduğu iddia eden tüzel varlıklara veya bunlara ait ürünlere atıfta bulunmak için kullanılabılır. Dell Inc. kendisine ait olan ticari marka ve ürün adları haricindekilerde herhangi bir mülkiyet ortaklığını reddeder.


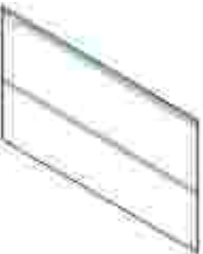
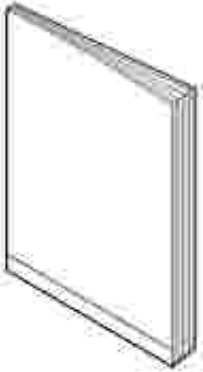
BİRLEŞİK DEVLETLER HÜKÜMETİ ÇEŞİTLİ SINIRLI HAKLAR



Bu yazılım ve belgeler SINIRLI HAKLARLA sağlanmıştır. Hükümet tarafından çoğaltılması veya ifa edilmesi DFARS 252.227-7013 ve yürürlükteki FAR hükümlerindeki Teknik Veri ve Bilgisayar Yazılımı Hakları maddesinin (c)(1)(ii) alt paragrafında belirtilen şartlamalara tabidir: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Model 926

Temmuz 2006 SRV NJ119 Rev. A00

# Bilgi Edinme

Ne arıyorsunuz?	Burada bulun
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcı için sürücüler</li><li>• <i>Kullanıcı Kılavuzum'</i></li></ul>	<p><i>Sürücüler ve Yardımcı Programlar</i> CD'si</p>  <p>Dell bilgisayarınızı ve yazıcınızı aynı anda aldığınız, yazıcınızın belgeleri ve sürücüleri zaten bilgisayarınızda yüklüdür. CD'yi sürücülerin yüklemesini kaldırmak veya yeniden yüklemek ya da belgelerimize ulaşmak için kullanabilirsiniz. Yazıcınızla ilgili teknik değişiklikler veya deneyimli kullanıcılar veya teknik elemanlar için gelişmiş teknik bilgilerle ilgili son dakika güncellemelerini sağlamak için CD'nizde Benioku dosyaları bulunur.</p>
Yazıcı mı nasıl kurabilirim	<p><i>Yazıcınızın Kurulumu</i> posteri</p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik bilgileri</li><li>• Yazıcı mı nasıl kurabilir ve kullanabilirim</li><li>• Garanti bilgileri</li></ul>	<p><i>Kullanıcı Kılavuzu</i></p> 
Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiket	Hızlı Servis Kodu ve Servis Etiket numarası

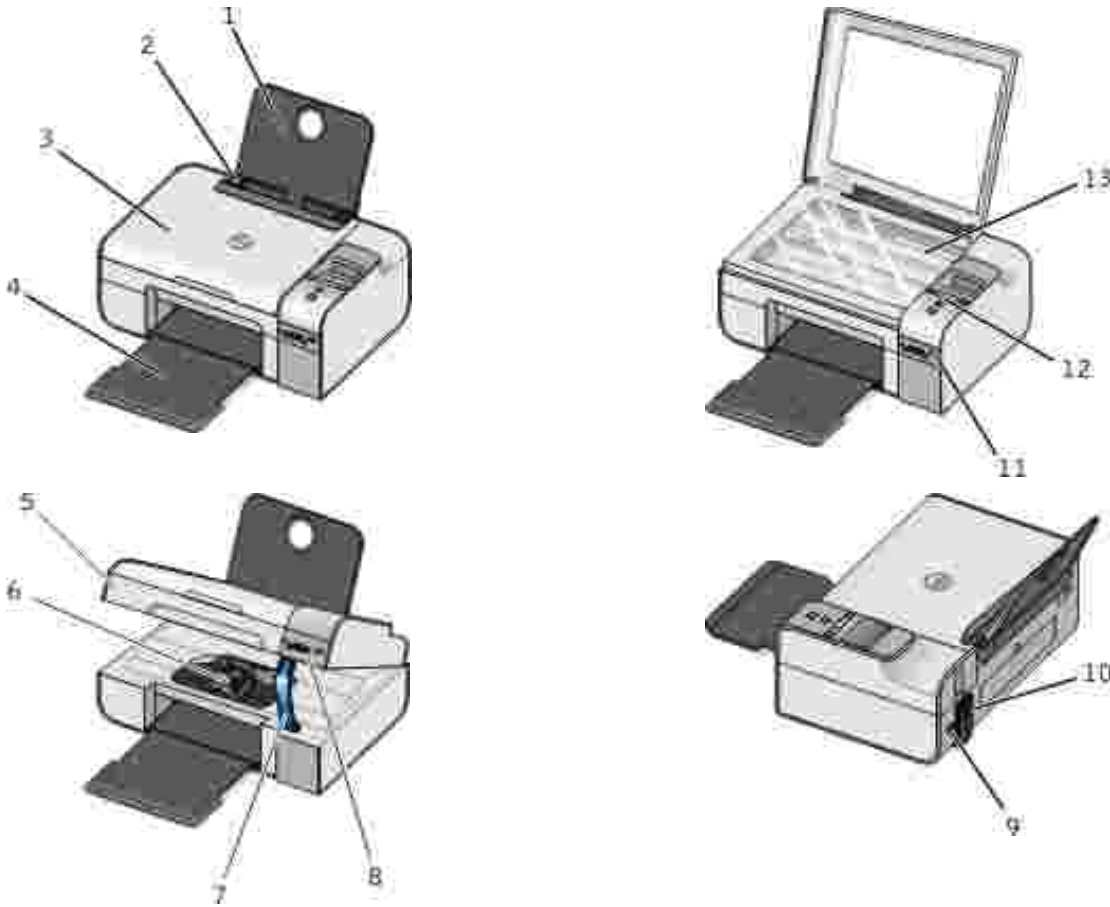
Ne arıyorsunuz?	Burada bulun
numarası	 <p>Bu etiket yazıcı nın üzerinde bulunur (aşağıya bakın).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcı için en son sürücüler</li> <li>• Teknik servis ve destek sorularına yanıtlar</li> <li>• Yazıcı için belgeler</li> </ul>	<p>Dell Destek Web Sitesi: <a href="http://www.support.dell.com">www.support.dell.com</a></p> <p>Dell Destek web sitesi birçok çevrimiçi araç sağlar, bunları içerir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çözümler—Sorun Giderme ipuçları , teknisyenlerden makaleler ve çevrimiçi kurslar</li> <li>• Yükseltmeler—Bileşenler için yükseltme bilgileri, örneğin bellek</li> <li>• Müteri Desteği—Başvuru Bilgileri, sipariş durumu, garanti ve onarım bilgileri</li> <li>• Yüklemeler—Sürücüler</li> <li>• Referans—Yazıcı belgeleri ve ürün özellikleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Windows XP</i> kullanma</li> <li>• Yazıcı için belgeler</li> </ul>	<p>Windows XP Yardım ve Destek Merkezi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başlat→Yardım ve Destek seçeneğini tıklayın.</li> <li>2. Sorununuzu en iyi açıklayan kelime veya cümleyi yazın ve ardından ok simgesini tıklayın.</li> <li>3. Sorununuzu açıklayan konuyu tıklayın.</li> <li>4. Ekranda gösterilen yönergeleri izleyin.</li> </ol>

# Yazıcı nı z Hakkı nda

• [Yazıcı Parçaları Hakkı nda Bilgiler](#)

• [Operatör Paneli Hakkı nda Bilgi](#)

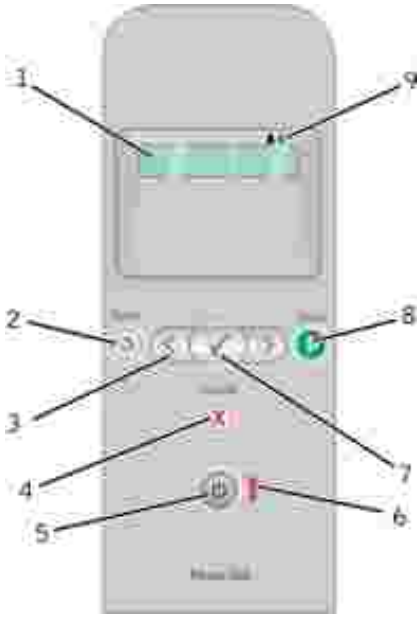
## Yazıcı Parçaları Hakkı nda Bilgiler











Numara:	Parça:	Açıklama:
1	Kağıt desteği	Yüklenen kağıdı destekleyen parça.
2	Kağıt kılavuzu	Kağıdı yazıcıya düzgün beslenmesine yardımcı olan kılavuz.
3	Üst kapak	Yazıcının, belge veya fotoğrafını zı n taranırken düz durmasını sağlayan üst kısmı.

Numara:	Parça:	Açıklama:
4	Kağıt çıkışı tepsi	Yazıcıdan çıkan kağıtları tutan tepsi.
5	Yazıcı ünitesi	Mürekkep kartlarını çıkararak temizlediğini üniteye.
6	Mürekkep kartu taşıyıcısı	Biri renkli, diğeri de siyah veya fotoğraf kartu olmak üzere, iki kartu taşıyan taşıyıcı. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu larını Değiştirme</a> .
7	Tarayıcı desteği	Siz mürekkep kartlarını değiştiren yazıcıyı açarken yazıcıya kalmasını sağlayan, yazıcıyı alt tarafındaki parça. <b>NOT:</b> Yazıcıyı normal olarak kullanmaya başlamadan önce yazıcı ünitesini kaldırın, tarayıcı desteğini yazıcıya arkasına doğru itin ve yazıcı ünitesini yazıcıya ana gövdesine oturana kadar aşağı indirin.
8	Bellek kartı yuvaları	Çinde dijital fotoğraflar olan bellek kartını taktığını yuvalar.
9	USB konektörü	USB kablosunu (ayrı olarak satılır) taktığını yuva. USB kablosunun diğer ucu bilgisayarınıza takılır.
10	Güç konektörü	Güç kablosunu taktığını yuva. <b>DIKKAT:</b> Güç kablosunu prize takmadan önce yazıcıya takın.
11	PictBridge bağlantı noktası	PictBridge etkin bir dijital fotoğraf makinesinin konektörünü taktığını bağlantı noktası.
12	Operatör paneli	Kopyalama, tarama, faks gönderme veya alma ve yazdırma işlemlerini kontrol etmek için kullanıldığını yazıcı paneli. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Operatör Paneli Hakkında Bilgi</a> .
13	Tarayıcı camı	Kopyalamak, faks göndermek veya taramak üzere, baskı yüzüne aşağıdaki olacak şekilde belge veya fotoğrafı yerleştirin.

## Operatör Paneli Hakkında Bilgi



Numara	Kullanılacak parça:		Amaç:
1	Ekran		Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile birlikte durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2	Geri dümesi		Önceki menüye döner.
3	Ok dümeleri		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modlar, menüler ve menü öğeleri arasında ilerleyin.</li> <li>• Sayısal değer seçeneğini artırır veya azaltır.</li> <li>• Bellek kartı veya dijital fotoğraf makinesindeki fotoğraflar ve Microsoft Office dosyaları arasında ilerler.</li> </ul>
4	İptal dümesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devam etmekte olan tarama, yazdırma veya kopyalama işlemini iptal eder.</li> <li>• Menü ayarlarında yapılan değişiklikleri kaydetmeden menüden çıkar.</li> </ul>
5	Güç dümesi		<p>Yazıcıyı yazdırma açar veya kapatır.</p> <p><b>NOT:</b> Bir PictBridge fotoğraf makinesi etkin bir oturum içinde PictBridge bağlantı noktasına takılıysa, bu dümeye basıldığında yazıcıyı zkapamaz.</p>
6	Hata LED'si		Hata olup olmadığını denetler.
7	Seç dümesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geçerli olarak görüntülenen menüye erişir.</li> <li>• Menü seçeneklerinden birini seçer.</li> <li>• Düme üç saniye basılı tutulduğunda, kaset beslemeye veya kasetçi karmaya başlar.</li> </ul>
8	Başlat dümesi		Kopyalama, tarama veya faks işlemini başlatır.

Numara	Kullanılacak parça:		Amaç:
9	Mürekkepdamlası simgeleri		<p>Simgelerin altındaki karakterlere göz atarak aşağıdaki durumları denetleyin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mürekkep kartlarındaki mürekkep düzeyleri.</li><li>• Takıllı olmayan veya geçersiz mürekkep kartları.</li></ul>



# Operatör Paneli Menüleri

[Kopyalama Modu](#)

[Tarama Modu](#)

[Faks Modu](#)




[Foto raf Modu](#)

[PictBridge Modu](#)




[Office Dosyası Modu](#)

[Bluetooth Modu](#)

[Bakım Modu](#)

Ok dümelerine   bastırıldığında, aşağıdaki modlar görüntülenir. Kullanmak istediğiniz mod görüntülendiğinde, Başlat dümesine  basarak menülerine erişebilirsiniz.

## Kopyalama Modu

Kopyala menüsü Örneği	Ayarlar
Renkli Kopyala	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renkli</li><li>• Siyah</li></ul>
Kopya Sayısı	1–99
Kalite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otomatik</li><li>• Taslak</li><li>• Normal</li><li>• Foto raf</li></ul>
Koyu	Parlaklık ayarını yapmak için Seç dümesine  basıp, Ok dümelerini   kullanın.
Kağıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• Legal</li><li>• 4 x 6 inç</li><li>• A4</li><li>• B5</li><li>• A5</li><li>• A6</li><li>• L</li><li>• 2L</li></ul>


Kopyala menüsü ö esi	Ayarlar
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hagaki</li><li>• 3 x 5 inç</li><li>• 3.5 x 5 inç</li><li>• 10x15 cm</li><li>• 5 x 7 inç</li><li>• 13x18 cm</li></ul>
Ka ıt Türü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otomatik</li><li>• Düz</li><li>• Kaplamalı</li><li>• Foto raf</li><li>• Asetat</li></ul>
Yakınla tır	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• 125%</li><li>• 150%</li><li>• 175%</li><li>• 200%</li><li>• 4 x 6 inç</li><li>• 5 x 7 inç</li><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• B5</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• Hagaki</li><li>• 25%</li><li>• 50%</li><li>• 75%</li></ul>
Kıvrıklı ı Düzeltme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı</li><li>• Açık</li></ul>

## Tarama Modu

Tarama Menüsü yalnızca, yazıcı bilgisayar veya bir a ba da tırıcı sı naba lı oldu uzaman kullanı labilir.

Tarama menü ö esi	Ayarlar
Renkli Tara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renkli</li><li>• Siyah</li></ul>
Tarama Hedefi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taranan belgenizi açmak istedi iniz uygulamayı seçmek için, Ok dü melerini &lt;&gt; kullanı n.</li><li>• Yazıcı nı z bir a ba lı ise, bilgisayarlar arası nda dola mak için Ok dü melerini &lt;&gt; kullanı n ve bilgisayardaki kullanı labilir uygulama listesine eri mek için Seç dü mesine <input checked="" type="checkbox"/> bası n.</li></ul>

## Faks Modu

Fak menü ö esi	Ayarlar
* Varsayı lan fabrika ayarları	
Faks Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>*Siyah</li><li>Renkli</li></ul>
imdi Faks Gönder	Faksı göndermeye ba lamak için Ba lat dü mesine  bası n.

## Foto raf Modu

Foto raf modu sadece yazı cı ya bir bellek kartı takıldı ında veya PictBridge ba lantı noktasına bir USB anahtarı veya *PictBridge* etkin dijital foto raf makinesi ba landı ında kullanı labilir.





Foto raf menüsü ö esi	Ayar
* Varsayı lan fabrika ayarları	
Prova Sayfası	<ul style="list-style-type: none"><li>Prova Sayfası Yazdı r alt menüsünde, Ok dü melerini  kullanarak a a ı daki ayarlar arasından seçin yapın:<ul style="list-style-type: none"><li>All</li><li>Son 25</li><li>Tarih Aralı ı</li></ul></li><li>Prova Sayfası Tara alt menüsünde, Ba lat tu una  basarak prova sayfası nı taramaya ba layın. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Prova Sayfası Kullanarak Foto rafları Yazdırma</a>.</li></ul>
DPOF yazdı r <b>NOT:</b> Bu menü ö esi sadece yazı cı ya <i>Dijital Baskı Sı rası Biçimi'ndeki (DPOF)</i> görüntülerin oldu u bir bellek kartı takıldı ında veya PictBridge ba lantı noktasına içerisinde DPOF görüntülerinin bulundu u bir PictBridge etkin dijital foto raf makinesi ba landı ında kullanı labilir.	Bellek kartı ndaki tüm DPOF görüntülerini yazdı rmak için Ba lat dü mesine  bası n. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">PictBridge Etkin Bir Foto raf Makinesinden Foto rafları Yazdırma</a> .
Foto raf Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>*Renkli</li><li>Siyah &amp; Beyaz</li><li>Sepya</li><li>Klasik</li></ul>
Foto raf Seçenekleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Kı rmızı Göz</li><li>Otomatik Geli tirme</li></ul>

Foto raf menüsü ö esi	Ayar
Bilgisayara Kaydet	Bellek Kartı Yöneticisi'ni ba latmak içinSeç dü mesine <input checked="" type="checkbox"/> bası n. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Bellek Kartı Yöneticisi'ni Kullanma</a> .
Görüntüleri Yazdır	Bellek kartı , USB anahtarı veya PictBridge etkin bir dijital foto raf makinesindeki tüm görüntüleri yazdı rmak için Seç dü mesine <input checked="" type="checkbox"/> bası n.
Foto raf Boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>• *4 x 6 inç</li><li>• 5 x 7 inç</li><li>• 8 x 10 inç</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• 6 x 8 cm</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• 13 x 18 cm</li><li>• 8.5 x 11 inç</li><li>• A4</li><li>• A5</li><li>• B5</li><li>• A6</li><li>• Hagaki</li><li>• Wallet</li><li>• 3.5 x 5 inç</li></ul>
Ka ıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>• *8.5 x 11 inç</li><li>• 8.5 x 14 inç</li><li>• 4 x 6 inç</li><li>• A4</li><li>• B5</li><li>• A5</li><li>• A6</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• Hagaki</li><li>• 3 x 5 inç</li><li>• 3.5 x 5 inç</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• 5 x 7 inç</li><li>• 13 x 18 cm</li></ul>
Kalite	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Otomatik</li><li>• Taslak</li><li>• Normal</li><li>• Foto raf</li></ul>
Ka ıt Türü	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Otomatik</li><li>• Düz</li><li>• Kaplamalı</li><li>• Foto raf</li><li>• Asetat</li></ul>

## PictBridge Modu



 **NOT:** PictBridge modu sadece yazıcı nızın PictBridge bağlantı noktasına PictBridge etkin bir dijital foto raf makinesi bağlandığında kullanılabilir.

PictBridge menü ögesi	Ayarlar
* Varsayılan fabrika ayarı	
Kalite	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Otomatik</li><li>• Taslak</li><li>• Normal</li><li>• Foto raf</li></ul>
Foto raf Boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>• *4 x 6 inç</li><li>• 5 x 7 inç</li><li>• 8 x 10 inç</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• 6 x 8 cm</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• 13 x 18 cm</li><li>• 8.5 x 11 inç</li><li>• A4</li><li>• A5</li><li>• B5</li><li>• A6</li><li>• Hagaki</li><li>• Wallet</li><li>• 3.5 x 5 inç</li></ul>
Kağıt Boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>• *8.5 x 11 inç</li><li>• 8.5 x 14 inç</li><li>• 4 x 6 inç</li><li>• A4</li><li>• B5</li><li>• A5</li><li>• A6</li><li>• L</li><li>• 2L</li><li>• Hagaki</li><li>• 3 x 5 inç</li><li>• 3.5 x 5 inç</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• 5 x 7 inç</li><li>• 13 x 18 cm</li></ul>

PictBridge menü ö esi	Ayarlar
Ka ıt Türü	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Otomatik</li><li>• Düz</li><li>• Kaplamalı</li><li>• Foto raf</li><li>• Asetat</li></ul>
Foto raf Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>• *Renkli</li><li>• Siyah Beyaz</li><li>• Sepya</li><li>• Klasik</li></ul>
Foto raf Seçenekleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kırmızı Göz</li><li>• Otomatik Geli tirme</li></ul>



## Office Dosyası Modu

USB anahtarları veya bellek kartları nda bulunan Microsoft® Office dosyalarını yazdı rmak için Office Dosyası modunu kullanı n.

Office Dosyası menü ö esi	Ayarlar
Dosya Seç	Ok dü melerini  kullanarak, USB anahtarı veya bellek kartı nı zdaki klasörler ve Microsoft™ Office dosyaları arası nda gezinin. Klasörlerin içeri ine eri mek veya yazdı rmak istedi iniz dosyayı seçmek için Seç dü mesine  bası n.

## Bluetooth Modu

Kurulum menü ö esi	Ayarlar
Etkinle tir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı</li><li>• Açık</li></ul>
Ke if	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı</li><li>• Açık</li></ul>

Kurulum menü ö esi	Ayarlar
Yazıcı Adı	Yazıcı nı zı n adı ekranda u biçimde görüntülenir: Dell926-service tag #. <b>NOT:</b> Ad, <i>Bluetooth</i> kablosuz bağlantı özelli ini kullanarak bilgisayar nı za ba lanan yazıcı lar listesinde görüntülenir.
Güvenlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksek</li><li>• Düşük</li></ul> <b>NOT:</b> Yüksek ayarı nı seçerseniz, Parola Gir alt menüsü görüntülenir. Parolanı n rakamları nı girmek için, Ok dü melerini  kullanarak 0–9 sayı ları arası nda ilerleyin. Seç dü mesine  basarak, her bir basamak için bir sayı seçin.
Aygıt Listesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temizle</li><li>• Kaydetme</li></ul>

## Bakım Modu

Bakım menü ö esi	Ayarlar
Kartları Hizalama	Seç  dü mesine bası n.
Kartları Temizleme	Seç  dü mesine bası n.
Sı nama Sayfası Yazdırma	Seç  dü mesine bası n.
Ayarları Temizle	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dakika sonra</li><li>• Asla</li></ul>
Varsayı lanları Ayarla	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fabrika Ayarları nı Kullan</li><li>• Geçerli Ayarları Kullan</li><li>• Tarih Biçimi</li><li>• Dil</li></ul>

# Ka ıt ve Özgün Belge yerle tirme

- [Ka ıt Deste ine Ka ıt Yükleme](#)
- [Otomatik Ka ıt Türü Algı layıcı sı Hakkı nda Bilgiler](#)
- [Özgün Belgeleri Tarayı cı Camı na Yerle tirme](#)

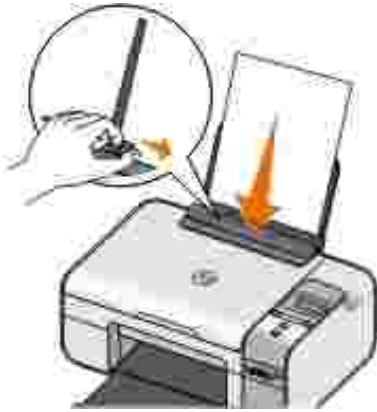
## Ka ıt Deste ine Ka ıt Yükleme

1. Ka ıdı havalandırın.



2. Ka ıdı ,ka ıt deste inde ortalayın.

3. Ka ıt kılavuzlarını ka ıdı n kenarları na dayanacak ekilde ayarlayın.

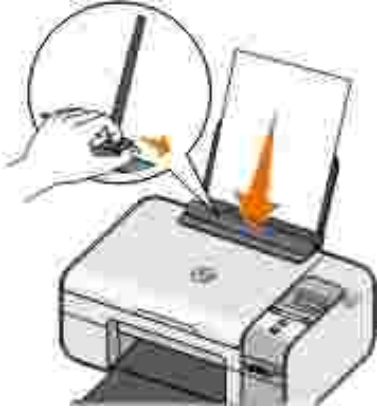





**NOT:** Her iki ka ıt kılavuzunu da aynı anda çekmeyin. Ka ıt kılavuzlarından biri hareket ettirildi inde, di er kılavuz da hareket eder.

**NOT:** Ka ıdı yazıcı nı niçine zorla itmeyin. Ka ıt, ka ıt deste inin üzerinde düz durmalı ve kenarlar her iki ka ıt kılavuzuyla da aynı hizada olmalıdır.



## Yazdırma Ortamı Kılavuzları

<p>Maksimum yükleme:</p> <p>100 adet düz kağıt</p> 	<p>unlara dikkat edin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayalı olsun.</li><li>• Antetli kağıdı baskı yüzü yukarı bakacak ve yazıcıya önce antetli kısmı girecek şekilde yerleştiriniz.</li></ul>
<p>100 adet kaplamalı kağıt</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdı yazdırılacak tarafı yukarı dönük.</li><li>• Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayalı olsun.</li><li>• Otomatik, Normal veya Fotoğraf baskı kalitesini seçtiniz.</li></ul>
<p>20 adet afiş kağıdı</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afiş kağıdını yerleştirmeden önce, kağıt desteğindeki tüm kağıtları çıkardınız.</li><li>• Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanan afiş kağıtlarını kullanıyorsunuz.</li><li>• Afiş kağıdı destesini yazıcının üzerine veya arkasına yerleştiriniz ve ilk sayfayı beslediniz.</li><li>• Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayalı olsun.</li><li>• A4 Banner veya Letter Banner kağıt boyutunu seçtiniz.</li></ul>
<p>10 zarf</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zarfı yazdırılacak tarafı yukarı dönük.</li><li>• Kağıt kılavuzları zarfın kenarlarına dayalı .</li><li>• Zarfları Yatay yönlendirmede yazdırıyorsunuz.</li></ul> <p><b>NOT:</b> Japonya içinde mektup gönderiyorsanız, pul sağ alt köşede olacak şekilde, zarfı dikey yönlendirmeye veya pul sol alt köşede olacak şekilde, yatay yönlendirmeye yazdırabilirsiniz. Başka bir ülkeye gönderiyorsanız, pul sol üst köşede olacak şekilde dikey yönlendirmeye yazdırın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doğru zarf boyutunu seçtiniz. Tam zarf boyutu listede yoksa, bir sonraki en büyük boyut seçilmeli, sağ ve sol kenar boşlukları zarfın doğru konumlandırılması için sağlayacak biçimde ayarlanmalıdır.</li></ul>
<p>25 sayfa etiket</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etiket yazdırılacak tarafı yukarı dönük.</li><li>• Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayalı olsun.</li><li>• Otomatik, Normal veya Fotoğraf baskı kalitesini seçtiniz.</li></ul>

Maksimum yükleme:	unlara dikkat edin:
25 tebrik kartı , dizin kartı , kartpostal veya foto raf kartı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kartları nyazdı rı lacak tarafı yukarı dönük.</li><li>• Ka ı tkı lavuzları kartları nkenarları na dayalı .</li><li>• Otomatik, Normal veya Foto raf baskı kalitesini seçtiniz.</li></ul>
25 adet foto raf/parlak veya kaplamalı ka ı t	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ka ı dı nyazdı rı lacak tarafı yukarı dönük.</li><li>• Ka ı tkı lavuzları ka ı dı nkenarları na dayalı olsun.</li><li>• Otomatik, Normal veya Foto raf baskı kalitesini seçtiniz.</li></ul>
1 mulaj ka ı dı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mulaj ka ı dı paketinin üzerindeki yükleme yönergelerine uyuyorsunuz.</li><li>• Mulaj ka ı dı nı nyazdı rı lacak tarafı yukarı dönük.</li><li>• Ka ı tkı lavuzları mulaj ka ı dı nı nkenarları na dayalı .</li><li>• Otomatik, Normal veya Foto raf baskı kalitesini seçtiniz.</li></ul>
50 asetat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asetatı n mat yüzü yukarı dönük.</li><li>• Ka ı tkı lavuzları asetatları nkenarları na dayalı .</li></ul>


## Otomatik Ka ı t Türü Algı layı cı sı Hakkı nda Bilgiler

Yazı cı nı za a ı daki ka ı t türlerini algı layabilen otomatik ka ı t türü algı layı cı sı na sahiptir:

- Düz/kaplamalı
- Asetat
- Foto raf/parlak

Bu ka ı t türlerinden birini yüklerseniz, yazı cı ka ı t türünü algı lar ve Kalite/Hız ayarları nı otomatik olarak düzenler.

Ka ı t türü	Kalite/Hız ayarları	
	Siyah Beyaz Kartı Takı lı	Foto raf ve Renkli Kartı Takı lı
Düz/kaplamalı	Normal	Foto raf
Asetat	Normal	Foto raf
Foto raf/parlak	Foto raf	Foto raf

 **NOT:** Yazı cı nı z ka ı t boyutunu algı layamaz.

Ka ı t boyutunu seçmek için:

1. Belgeniz aç ıkken, Dosya → Yazdı rö elerini t ı kladı n.

Yazdı rilet i im kutusu aç ılı r.

2. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya i letim sistemine göre) ö elerini t ı kladı n.

Yazdı rma Tercihleriilet i im kutusu aç ılı r.

3. Yazdı rma Ayarisekmesinden, ka ıt boyutunu seçin.

4. Tamam dü mesini t ı kladı n.

Sizotomatik ka ıt türü algı layı cı sı nı kapatmadı kça, aç ık kalı r. Otomatik ka ıt türü algı layı cı sı nı belirli bir yazdı rma i i için kapatmak üzere:

1. Belgeniz aç ıkken, Dosya → Yazdı rö elerini t ı kladı n.

Yazdı rilet i im kutusu aç ılı r.

2. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya i letim sistemine göre) ö elerini t ı kladı n.

Yazdı rma Tercihleriilet i im kutusu aç ılı r.

3. Yazdı rma Ayarisekmesinden, ka ıt türünü seçin.

4. Tamam dü mesini t ı kladı n.

Otomatik ka ıt türü algı layı cı sı nı tüm yazdı rma i leri için kapatmak üzere:

1. *Windows XP* i letim sisteminde, Ba lat → Denetim Masası → Yazı cı lar ve Di er Donanı m → Yazı cı lar ve Fakslarö elerini t ı kladı n.

*Windows 2000* i letim sisteminde, Ba lat → Ayarlar → Yazı cı larö elerini t ı kladı n.

2. Yazı cı simgesini sa t ı kladı n.

3. Yazdı rma Tercihleriseçene ini t ı kladı n.

4. Yazdı rma Ayarisekmesinden, ka ıt türünü seçin.

5. Tamam dü mesini tı klatı n.

---

## Özgün Belgeleri Tarayı cı Camı na Yerle tirme




Foto raf, metin belgesi, dergi makalesi, gazete ve di er yayı mları kopyalayabilir, tarayabilir ve yazdı rabilirsiniz. Faks için de belgeyi tarayabilirsiniz.

1. Yazı cı nı naçı koldu undanemin olun.
2. Üst kapa ı açı n.
3. Orijinal belgeyi ön yüzü a a ı gelecek biçimde tarayı cı camı nı n sa alt kö esine yerle tirin.
4. Taranan görüntüde koyu kenarlardan kaçı nmak için üst kapa ı kapatı n.

# Yazdırma

- [Belgeleri Yazdırma](#)
- [Foto Rafları Yazdırma](#)
- [Zarfları Yazdırma](#)
- [PictBridge Etkin Bir Foto Raf Makinesinden Foto Rafları Yazdırma](#)
- [Bellek Kartı veya USB Anahtarı ndaki Foto Rafları Yazdırma](#)
- [Bluetooth Etkin Aygıt tan Yazdırma](#)

 NOT: Dell™ foto raf yazdırma için renkli kartu ve foto raf kartu u kullanmanızı önerir.

---

## Belgeleri Yazdırma

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin.

2. Kartı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz [Kart Desteğine Kart Yükleme](#).

3. Belge açtığınız Dosya → Yazdırma öğelerini tıklayın.

Yazdırma iletişim kutusu açılır.

4. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya işletim sistemine göre) öğelerini tıklayın.

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.


5. Yazdırma Ayarı ve Geliştirme sekmelerinden belgenizde yapmanız gereken tüm değişiklikleri yapın.

6. Ayarlarınızı özelleştirmeniz bittiğinde, Tamam düğmesini tıklayın.


Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu kapanır.

7. Tamam veya Yazdırma düğmesini tıklayın.

## Foto rafları Yazdırma

 **NOT:** Dell foto raf yazdırma için renkli kartu ve foto raf kartu u kullanmanızı önerir.

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıyı açın ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin.
2. Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde foto raf/parlak kağıdı yükleyin.


 **NOT:** Foto raf yazdırma için foto raf/parlak kağıt önerilir.

3. Belgenizi açtığınızda, Dosya → Yazdırma seçeneklerini tıklayın.


Yazdırma iletişim kutusu açılır.

4. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya işletim sistemine göre) seçeneklerini tıklayın.

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.

 **NOT:** Dell Picture Studio™ kullanıyorsanız, Yazdırma Tercihlerini görüntülemek için Yazıcı Ayarları'nı seçin.

5. Yazdırma Ayarları sekmesinden Foto raf seçeneğini belirleyip, aşağı açılır menüden foto rafı ndpi ayarlarını seçin.

 **NOT:** Kenarlı kısıtlı foto raf yazdırma için, Yazdırma Ayarları sekmesinden Kenarlı kısıtlı bölge kutusunu işaretleyip Gelişmiş sekmesindeki açılır menüden kenarlı kısıtlı boyutunu seçin. Kenarlı kısıtlı yazdırma yalnızca foto raf/parlak kağıt kullanıyorsanız gerçekleştirilir. Foto raf kağıdı olmayan kağıtçıktısı nın tüm kenarları 2 mm boşluk içerir.

6. Yazdırma Ayarları ve Gelişmiş sekmesinden belgenizde yapmanız gereken tüm değişiklikleri yapın.
7. Ayarlarınızı özelleştirdikten sonra, Tamam düğmesini tıklayın.  
Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu kapanır.
8. Tamam veya Yazdırma düğmesini tıklayın.

9. Foto rafların yapısını veya bulaşmasını önlemek için, yazıcıdan çıktı çıktıktan sonra her foto rafı alın.

**NOT:** Baskı ları nı zı yapı kan olmayan albüme veya çerçeveye yerle tirmeden önce, baskı ları n tamamen kuruması için yeteri kadar bekletin (ortam ko ulları na ba lı olarak 12 ile 24 saat arası nda). Bu, baskı ları nı zı nömrünü artırır.

## Zarfları Yazdırma

1. Bilgisayarı nı zı ve yazı cı nı zı açın ve birbirlerine ba lı olmalarına dikkat edin.
2. Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde zarfı yükleyin.



3. Belge açıkken Dosya → Yazdı rö elerini tıklayın.

Yazdı riletim kutusu açılır.

4. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya iletim sistemine göre) ö elerini tıklayın.

Yazdırma Tercihleri iletim kutusu açılır.

5. Yazdırma Ayarısı sekmesinden, Yatay yönlendirmeyi seçin.

**NOT:** Japonya içinde mektup gönderiyorsanız, pul sağ alt kö de olacak şekilde, zarfı dikey yönlendirmeye veya pul sol alt kö de olacak şekilde, yatay yönlendirmeye yazdırabilirsiniz. Başka bir ülkeye gönderiyorsanız, pul sol üst kö de olacak şekilde yatay yönlendirmeye yazdırın.

6. Yazdırma Ayarısı Geli mi sekmesinden belgenizde yapmanız gereken tüm de i iklikleri yapın.

7. Ayarları nı zı özelle tirmeniz bitti inde, Tamam dü mesini tıklayın.

Yazdırma Tercihleri iletim kutusu kapanır.

8. Tamam veya Yazdırıldı mesajını klatın.

## PictBridge Etkin Bir Fotoğraf Makinesinden Fotoğrafları Yazdırma

1. USB kablosunun bir ucunu kameraya bağlayın.

2. USB kablosunun diğer ucunu yazıcıyı ön tarafındaki PictBridge bağlantı noktasına bağlayın.



Uygun fotoğraf makinesi USB ayarlarını seçmek ve PictBridge bağlantısı ile kullanım bilgileri için fotoğraf makinesi ile birlikte verilen yönergelerle bağlantı yapın.



3. Dijital fotoğraf makinesini açın.

Yazıcı otomatik olarak PictBridge moduna geçer.

**NOT:** Yazıcı bilgisayara bağlı değilken ve PictBridge fotoğraf makinesi yazıcıya bağlıyken yazıcıyı zıncı kilitim panelindeki bazı düğmeler kullanılamaz. Bu düğmeler PictBridge fotoğraf makinesinin yazıcıyla bağlantısı kesildikten sonra kullanılır.


4. Sol veya sağ Ok düğmesine  basarak yazdırma ayarları içerisinde ilerleyin ve Seç düğmesine  basın. Daha fazla bilgi için, bkz: [PictBridge Modu](#).

**NOT:** Yazdırma ayarlarını yazıcıdan değiştirmeyi seçerseniz, dijital fotoğraf makinesinde yapılan bazı yazdırma ayarları da değiştirilebilir.

5. Fotoğrafları yazdırmaya başlamak için fotoğraf makinesi ile gelen yönergelerle bağlantı yapın.

**NOT:** Birçok dijital fotoğraf makinesi için iki tane USB modu seçimi bulunmaktadır: bilgisayar ve yazıcı (veya PTP). PictBridge ile yazdırmak için yazıcı (veya PTP) USB seçimi kullanılmasıdır. Daha fazla bilgi için, fotoğraf makinesi ile birlikte gelen belgelere bağlantı yapın.



 **ÖNEMLİ** : İki yanıp sönerken, USB kablosunu *çıkarılmayı* veya PictBridge bağlantı noktasını noldu bölüme dokunmayın.


---

## Bellek Kartı veya USB Anahtarı ndaki Foto rafları Yazdırma

Birçok dijital foto raf makinesinde foto rafların saklanması için bir bellek kartı kullanılır. Yazıcı aletindeki dijital ortamları desteklemektedir:

- CompactFlash Tip I ve II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Kartı

Bellek kartları etiketli yüzleri yukarı bakacak şekilde takılmalıdır. Kart okuyucusunda bu ortamların takılacağı dört yuva ve kartın okunmakta veya verilerin aktarılmasında olduğunu gösteren, yanıp sönen küçük bir ışık bulunur.

 **ÖNEMLİ** : İki yanıp sönerken bellek kartını *çıkarılmayı* veya yazıcıyı n bellek kartı bölümüne dokunmayın.




PictBridge için kullanılan bağlantı noktası , USB Flash Sürücü aygıtları nda bulunan bilgilere erişmek için de kullanılabilir. Bu yazıcı ile kullanılabilecek, onaylı USB Flash Sürücü aygıtları şunlardır:

- DELL—256 MB High Speed USB 2.0 Bellek Anahtarı
- DELL—128 MB High Speed USB 2.0 Bellek Anahtarı
- DELL—64 MB High Speed USB 2.0 Bellek Anahtarı

Bir bellek kartı veya USB anahtarı taktığınızda, yazıcı otomatik olarak Fotoğraf moduna geçer.


 **NOT:** Aynı anda birden fazla bellek kartı veya USB anahtarı takmayınız.



 **NOT:** Yazıcı FAT32 veri biçimini destekler. NTFS veri biçiminde saklanan dosyalar FAT32 veri biçimine dönüştürülmelidir.

## Bellek Kartı veya USB Anahtarı ndaki Tüm Foto rafları Yazdırma


1. Bellek kartını veya USB anahtarı taktığınız.


Yazıcı otomatik olarak Fotoğraf moduna geçer.

2. Fotoğraf Menü'süne ulaşmak için Seç düğmesine  basınız.

3. Ok düğmelerini  kullanarak Görüntüleri Yazdır seçeneğinin üzerine gelin ve iki kez operatör panelindeki Seç düğmesine  basınız.

Yazıcı bellek kartı veya USB anahtarı ndaki tüm foto rafları yazdırır.

 **NOT:** Bellek kartı veya USB anahtarı ndaki foto raflardan bazıları nı yazdırmak istiyorsanız, hangi foto rafları n yazdırılacağını seçmek için bir dizin sayfası kullanınız. Daha fazla bilgi için, bkz: [Prova Sayfası Kullanarak Foto rafları Yazdırma](#).


 **NOT:** Sadece JPG ve sı nı rlı sayı da TIFF biçimindeki görüntüler do rudan bellek kartı veya USB anahtarı ndan yazdı rı labilir. Bellek kartı veya USB anahtarı ndaki farklı dosya biçimine sahip foto rafları yazdı rmak istiyorsanız, yazdı rmadan önce foto rafları bilgisayara aktarmanız gerekir.


## Prova Sayfası Kullanarak Foto rafları Yazdırma




1. Letter veya A4 boyutlu ka ıt yükleyin.



2. Bir bellek kartı veya USB anahtar takın.

Ekranda Prova Sayfası ileti im kutusu görüntülenir.


 **NOT:** Yalnızca JPG veya TIFF biçimindeki görüntüler ortam kartı veya USB anahtarı ndan do rudan yazdı rı labilir. Bellek kartı veya USB anahtarı ndaki farklı dosya biçimine sahip foto rafları yazdı rmak istiyorsanız, yazdı rmadan önce foto rafları bilgisayara aktarmanız gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz: [Bellek Kartı veya USB Bellek Anahtarı ndaki Foto rafları Bilgisayarı nı za Kaydetme](#).

3. Prova Sayfası menüsüne ulaşmak için Seç dü mesine  basın.

4. Sol veya sağ OK dü melerini   kullanarak, Prova Yazdır seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  basın.

5. Bellek kartı veya USB anahtarı ndaki hangi foto rafların Prova sayfası nda yazdırılacağını belirtmek için sol veya sağ OK dü mesine   basın.


unlar arasında seçim yapabilirsiniz	Amaç
Tümü	Prova sayfası nda bellek kartı veya USB anahtarı ndaki tüm foto rafları yazdırın.
Son 25	Prova sayfası nda en son çekilen 25 foto rafı yazdırın.
Tarih Aralığı	Sadece belirli bir tarih aralığı nda çekilen foto rafları yazdırın. <b>NOT:</b> Birden fazla tarih aralığı seçilebilir. Seçilen tüm tarih aralıkları nı n sol tarafında * i areti görüntülenir.

6. Başlat dü mesine  basın.

Prova sayfası yazdırılır.


7. Hangi foto rafların yazdırılacağını belirlemek, bir sayfa düzeni ve kullanılacak ka ıt türünü seçmek için prova sayfası ndaki yönergelere uyun.


Baskı da kırmızı göz efektini azaltmak için, foto rafın alt tarafında bulunan kırmızı göz simgesinin yanındaki daireleri doldurun.



 **NOT:** Seçim yaparken, daireleri tamamen doldurduğunuzdan emin olun.


8. Prova sayfasını ön yüzüne gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Özgün Belgeleri Tarayıcı Camına Yerleştirme](#).

9. Kartı yükleyin.

 **NOT:** Yazıcı da yüklü olan kart boyutu ile prova sayfası 1. adımında seçtiğiniz kart boyutunun aynı olmasına dikkat edin.

 **NOT:** Foto raf yazdırma için, foto raf/parlak kart kullanmanız önerilir.


10. Ok düğmelerini  kullanarak, Prova Sayfasını Tara seçeneğinin üzerine gelin ve Başlat düğmesine  basın.

 **ÖNEMLİ:** Foto raf prova sayfasında seçtiğiniz foto raflar yazdırılana kadar, bellek kartını *çıkmayı* veya yazıcıyı kapatmayın. Bellek kartı yazıcıdan çıkarıldığında veya yazıcı kapatıldığında, prova sayfası geçersiz hale gelir.

## DPOF özelliğini kullanarak foto rafları dijital foto raf makinesinden yazdırma


Dijital Baskı Sırası Biçimi (DPOF) bazı dijital foto raf makinelerinde bulunan ve yazdırma ayarı bilgilerini, yazdırma istediğiniz foto raflarla birlikte bir bellek kartında saklamaya olanak sağlayan bir özelliktir. DPOF özelliği etkin bir dijital foto raf makinesi kullanarak, bellek kartındaki foto raflardan hangilerinin yazdırılacağını, yazdırılacak kopya sayısı ve diğer yazdırma ayarlarını belirtebilirsiniz. Bellek kartını yazıcıya bellek kartı yuvasına taktığınızda, yazıcı bu ayarları tanıyacaktır.

1. Baskı yüzünü yukarı bakacak şekilde foto raf veya parlak kartı yükleyin.

 **NOT:** Yüklü olan kartın boyutunun, DPOF seçiminde belirttiğiniz boyuttan daha küçük olmamasına dikkat edin.

2. Bellek kartını takın. Yazıcı otomatik olarak FOTO RAF moduna geçer.

 **NOT:** Aynı anda birden fazla bellek kartı veya USB anahtarını takmayın.

3. Sol veya sağ Ok düğmesine  basarak DPOF Yazdır seçeneğinin üzerine gelin.


4. Başlat düğmesine  basın.

## Bellek Kartı veya USB Bellek Anahtarı ndaki Foto rafları Bilgisayarı nı za Kaydetme

1. Bellek kartı nı veya USB anahtarı takı n.

Yazı cı otomatik olarak FOTO RAF menüsünü görüntüler.

2. Ok dü melerini  kullanarak PC'ye Kaydet'in üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.

3. Ba lat dü mesine  bası n.

Bellek Kartı Yöneticisi bilgisayar nı zda ba latı lı r.

4. Bellek Kartı Yöneticisi ileti im kutusunda bulunan, foto rafları bilgisayara aktarma konusundaki yönergeleri okuyun.

## Foto rafları Yazdı rmadan Önce De i tirme

### Foto raf Rengi Ayarları nı de i tirme

1. Yazı cı ya bellek kartı veya USB anahtarı takı n.

Yazı cı otomatik olarak Foto raf Menüsü'nü görüntüler.

2. Ok dü melerini  kullanarak Foto raf Rengi seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine bası n .





3. Foto raf rengi ayarları arası nda ilerlemek için Ok dü melerini  kullanı n.

4. Bir foto raf rengi ayarı seçmek için Seç dü mesine  bası n.





### Foto raf Seçenekleri Ayarları nı de i tirme

1. Yazı cı ya bellek kartı veya USB anahtarı takı n.

Yazı cı otomatik olarak Foto raf Menüsü'nü görüntüler.

2. Ok dü melerini  kullanarak Foto raf Seçenekleri'nin üzerine gelin ve Seç dü mesine basın .
3. Foto raf seçenekleri ayarları arası nda ilerlemek için Ok dü melerini  kullanı n.
4. Bir foto raf seçenekleri ayarı seçmek için Seç dü mesine  bası n.

## Foto rafları n Boyutunu De i tirme

1. Yazı cı ya bellek kartı veya USB anahtarı takı n.  
Yazı cı otomatik olarak Foto raf Menüsü'nü görüntüler.
2. Ok dü melerini  kullanarak Foto raf Boyutu seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine basın .
3. Foto raf boyutu ayarları arası nda ilerlemek için Ok dü melerini  kullanı n.
4. Bir foto raf boyutu seçmek için Seç dü mesine  bası n.

## Bellek Kartı veya USB Anahtarı ndaki Microsoft Office Dosyaları nı Yazdı rma


1. Yazı cı nı zı ve bilgisayar nı zı aç ı n ve birbirlerine ba ılı olmaları na dikkat edin.
2. Bilgisayarda yazdı rmak istedi iniz Microsoft Office dosyası nı destekleyen Microsoft Office uygulaması nı n yüklü oldu undan emin olun.
3. Yazdı rmak istedi iniz Microsoft Office dosyası nı n bulundu u bellek kartı veya USB anahtarı nı takı n.


Yazı cı otomatik olarak OFFICE DOSYASI moduna geçer.


 **NOT:** Bellek kartı veya USB anahtarı nda foto raflar varsa, yazı cı OFFICE DOSYASI modu yerine FOTO RAF moduna geçer. Geri dü mesine  basarak, FOTO RAF modundan çı kın ve sol veya sa Ok dü mesine  basarak, OFFICE DOSYASI seçene inin üzerine gelin.


4. OFFICE DOSYASI menüsünde, Seç dü mesine basarak, Dosya Seç menüsüne eri in.

5. Sol veya sa Ğ Ok dü mesini kullanarak, <> bellek kartı veya USB anahtarı ndaki klasörler ve Microsoft Office dosyaları arası nda gezinin.

 **NOT:** Yazı cı ekranı nda dosya veya klasör adı nı n sadece ilk sekiz karakteri görüntülenir.

 **NOT:** Dosya adları nı n arkası ndan nokta i areti (.) ve dosya adı uzantı sı gelir. Klasör adları ndan sonra bir ters e ik çizgi (\) gelir.

 **NOT:** Birden fazla dosya adı veya klasör adı nı n ilk sekiz karakterinin benzer olması halinde, bu dosya adları ile klasör adları ndan sonra e ik çizgi (-) ve sayı sal karakterler gelir. Her bir dosya ad veya klasör adı için kullanı lacak sayı sal karakterler farklı olacaktır.

6. Yazdı rmak istedi iniz dosyayı seçmek veya bir klasörün içerisindeki dosyalara eri mek için Seç dü mesine  bası n.

7. Ba lantı dü mesine  bası n.

---

## Bluetooth Etkin Aygı ttan Yazdı rma

### Yazı cı nı z ile Bluetooth Etkin Aygı t Arası nda Ba lantı Kurma

Bluetooth aygı tı ndan ilk kez bir yazdı rma i i gönderiyorsanız, Bluetooth etkin aygı t ile yazı cı nı z arası nda ba lantı kurmanız gerekir. A a ı daki durumlarda bu ba lantı kurma i lemini tekrarlamamız gerekir:

- Yazı cı ya varsayı lan fabrika ayarları nı geri yüklediniz. Daha fazla bilgi için, bkz: [Varsayı lan Fabrika Ayarları nı Geri Yükleme](#).
- Bluetooth güvenlik düzeyini veya Bluetooth parolası nı de i tirdiniz. Daha fazla bilgi için, bkz: [Bluetooth Güvenlik Düzeyini Ayarlama](#).
- Kullandı ı nı z Bluetooth etkin aygı t, kullanıcı ları n her yazdı rma i inde Bluetooth ba lantı sı kurmasını gerektiriyor. Bluetooth üzerinden yazdı rma hakkı nda bilgi için aygı t ile birlikte gelen belgelere ba vurun.
- Bluetooth aygı t listesinin içeri ini temizlediniz. Daha fazla bilgi için, bkz: [Bluetooth Modu](#).
- Kullandı ı nı z Bluetooth aygı tı n adı otomatik olarak Bluetooth aygı t listesinden silindi.

Bluetooth güvenlik düzeyi yüksek olarak ayarlandıysa, yazıcı daha önce yazıcı ile bağlantı kurmuş olan en fazla 8 aylık bir listeyi hafızasında saklar. Listede zaten 8 aylık var ve sizin de başka bir Bluetooth aygıtla bağlantı kurmanız gerekiyorsa, listedeki ilk aygıt otomatik olarak silinir ve böylece yeni aygıt hafızada saklanabilir. Yazıcı yazdırma işi gönderebilmek için silinen aygıtla yeniden bağlantı kurmanız gerekir.







**NOT:** Yazıcı yazdırma işi göndermek için kullanacağınızı her Bluetooth cihazı için bir bağlantı kurma işlemi yapmanız gerekir.

Yazıcı ile Bluetooth etkin aygıt arasında bağlantı kurmak için:

1. Yazıcıyı açın.
2. USB Bluetooth adaptörünü yazıcı nın ön tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.



**NOT:** Yazıcı ile birlikte bir adaptör gelmez.

3. Sol veya sağ Ok düğmelerini  kullanarak **BLUETOOTH** seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.
4. Sol veya sağ Ok düğmelerini  kullanarak **Keşif** seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.
5. Sol veya sağ Ok düğmelerini  kullanarak **Açık** seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.

Yazıcı artık Bluetooth etkin aygıtla bağlantı kurmaya hazırdır.

6. Bluetooth etkin aygıtı yazıcı ile bağlantı kuracak şekilde yapılandırın. Bluetooth bağlantı bilgileri için aygıt ile birlikte gelen belgelere başvurun.

**NOT:** Yazıcıda Bluetooth düzeyi Yüksek olarak ayarlandıysa, bir parola girmeniz gerekecektir. Daha fazla bilgi için, bkz: [Bluetooth Güvenlik Düzeyini Ayarlama](#).

## Bluetooth Güvenlik Düzeyini Ayarlama



1. Yazıcıyı açın.
2. USB bağlantı noktasına bir Bluetooth USB adaptörü takın.



**NOT:** Yazıcı ile birlikte bir adaptör gelmez.

3. Sol veya sağ Ok düğmelerini **<>** kullanarak **BLUETOOTH** seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine **✓** basın.
4. Sol veya sağ Ok düğmelerini **<>** kullanarak **Güvenlik Düzeyi** seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine **✓** basın.
5. Sol veya sağ Ok düğmesine **<>** basarak bir güvenlik düzeyi seçin ve Seç düğmesine **✓** basın.
  - o Kullanıcıların bir parola girmesine gerek kalmadan, Bluetooth aygıtlarının yazıcıya bağlanması ve yazdırma işlemleri göndermesine izin vermek için **Yüksek**'ü seçin.
  - o Kullanıcıların yazıcıya bağlanmadan ve yazıcıya yazdırma işlemleri göndermeden önce, dört basamaklı bir kod girmeleri için **Yüksek**'i seçin.
6. Güvenlik düzeyini **Yüksek** olarak ayarladıysanız, operatör paneli ekranında **Parola Gir** menüsü açılır. Sol veya sağ Ok düğmesine **<>** basarak, parolanın ilk basamağında bulunan sayının üzerine gelin ve Seç düğmesine **✓** basarak, rakamı seçin.

Son basamaktaki rakamı seçtikten sonra, parola kaydedilir.

**NOT:** Parolayı değiştirmek için aynı anda **Geri** düğmesi **↶** ile Seç düğmesine **✓** basın.

## Bluetooth-Etkin Aygıttan Yazdırma

1. Yazıcıyı açın.
2. USB bağlantı noktasına bir USB Bluetooth adaptörü takın.



**NOT:** Yazıcı ile birlikte bir adaptör gelmez.

3. Bluetooth modunun açık olmasına dikkat edin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Bluetooth Modu](#).
4. Yazıcının Bluetooth bağlantılarını almak üzere ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazıcı ile Bluetooth Etkin Aygıt Arasında Bağlantı Kurma](#).
5. Bluetooth aygıtının yazıcıya takılı olduğundan emin olun. Bluetooth üzerinden yazdırma ayarları hakkında bilgi için aygıt ile birlikte gelen belgelere başvurun.
6. Yazdırma yapmak için Bluetooth aygıtı ile birlikte gelen yönergelere başvurun.

**NOT:** Bluetooth güvenlik düzeyini yüksek olarak ayarlarsanız, dört basamaklı bir giriş kodu girmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz: [Bluetooth Güvenlik Düzeyini Ayarlama](#).

# Kopyalama

- [Belge Kopyalama](#)
- [Foto raf Kopyalama](#)
- [Kopya Ayarlarını De i tirme](#)


## Belge Kopyalama



### Operatör Panelini Kullanma

1. Yazıcıyı açın.
2. Ka ıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz:[Ka ıt Deste ine Ka ıt Yükleme](#).
3. Orijinal belgenizi yükleyin.



4. Ok dü melerini <> kullanarak KOPYALA modunun üzerine gelin ve Seç dü mesine basın .
5. Kopyalama alt menüleri arasında ilerlemek ve kopyalama ayarlarını de i tirmek için Ok dü melerini <> kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz:[Kopyalama Modu](#).

6. Ba lat dü mesine basın.

 **NOT:** Kopyalama alt menülerinden kopyalama ayarlarını de i tirmeden Ba lat dü mesine  basarsanız, kopya varsayı lan ayarlarda yazdır ılı r.

## Bilgisayarı nı zı Kullanarak

1. Bilgisayarı nı zı ve yazı cı nı zı aç ın ve birbirlerine ba lı olmalarına dikkat edin.
2. Ka ıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Ka ıt Deste ine Ka ıt Yükleme](#).
3. Orijinal belgenizi yükleyin.




4. Ba lat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazı cı lar → Dell Photo AIO Printer 926.
  5. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center aç ılı r.
  6. Kopya sayı sını (1-99) seçip ardından Kopyala aç ılı r menüsünden renk ayarını seçin.
  7. Kopyalama i leminizi özelle tirmek için, Di er Kopyalama Ayarlarını Gösteseçene ini tı kladı n.
  8. Ayarları nı zı özelle tirmeniz bitti inde, İ mdi Kopyala'yı tı kladı n.
-

# Foto raf Kopyalama

## Operatör Panelini Kullanma

1. Yazıcıyı açın.
2. Kağıdı yükleyin.
3. Özgün belgenizi yükleyin.



4. Kopya Kalitesi alt menüsünden Foto raf seçeneğini belirleyin.
5. Başlat dümesine basın.

## Bilgisayarınızı Kullanarak

1. Bilgisayarınızı veya yazıcıyı açın ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin.
2. Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde foto raf/parlak kağıdı yükleyin.
3. Özgün foto rafınızı yükleyin.



4. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
  5. Dell All-I n-One Center'ı seçin.  
Dell All-I n-One Center açılır.
  6. İmdi Önizle seçene ini tı kladı n.
  7. Noktalı çizgileri görüntünün yazdı rmak istedi iniz kı smı na göre ayarladı n.
  8. Kopya sayı sı nı (1-99) seçip ardı ndan Kopyala açılı r menüsünden renk ayarı nı seçin.
  9. Kopyalama i leminizi özelle tirmek için, Di er Kopyalama Ayarları nı Göstere seçene ini tı kladı n.
  10. Ayarları nı zı özelle tirmeniz bitti inde, İmdi Kopyala'yı tı kladı n.
- 

## Kopya Ayarları nı De i tirme

1. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Dell All-I n-One Merkezi'ni seçin.  
Dell All-I n-One Merkezi açılacaktır.
3. A a ı açılır Kopya menüsünden kopya sayı sı nı (1-99) ve renk ayarı nı seçin.

4. Aşağıdakileri yapmak için, Diğer Kopyalama Ayarlarını Gösterdü mesinini tıklayın:

- o Kopya kalitesi seçme
- o Kağıt boyutunu seçme.
- o Özgün belge boyutunu seçme.
- o Belgenizin rengini açma veya koyultma.
- o Belgenizi küçültme veya büyütme.

5. Kağıt boyutu ve kalitesi gibi seçenekleri de i tirmek Gelişmiş mesinini tıklayın.

6. Değişiklik yapmak için aşağıdaki sekmeleri tıklayın:

Bu sekme yi tıklayın:	Bunun için:
Yazdır	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt boyutunu ve türünü seçme.</li><li>• Kenarlıksız yazdırma seçeneklerini seçme.</li><li>• Baskı kalitesini seçme.</li></ul>
Tara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renk derinliğini ve tarama çözünürlüğünü seçme.</li><li>• Taranan resmi otomatik kırpma.</li></ul>
Resim Düzenlemeleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taramadan sonra resimleri düzeltme (eğilimleri giderme).</li><li>• Bulanık resimleri netleştirme.</li><li>• Resmin parlaklığını ayarlama.</li><li>• Resmin renk düzeltme eğrisini (gamma) ayarlama.</li></ul>
Resim Desenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gri bir resmin siyah beyaz noktalı bir desene dönüşürülmesini kolaylaştırma.</li><li>• Dergilerden veya gazetelerden resim desenlerini çıkarma (ekrandan kaldırma).</li><li>• Renkli belgenizden arka plan sesini azaltma.</li></ul>

7. Tamam dü mesinini tıklayın.

8. Ayarlarınızı özelleştirmeyi bitirdinizde, İmdi Kopyala dü mesinini tıklayın.





# Tarama

- [Tek Sayfalı Belge veya Foto raf Tarama](#)
  - [Birden Fazla Foto raf veya Birden Fazla Sayfadan Olu an Belgeler Tarama](#)
  - [A Üzerinden Belge veya Foto raf Tarama](#)
  - [Optik Karakter Tanı ma \(OCR\) Yazı lı mı nı Kullanarak Taranan Metni Düzenleme](#)
  - [Taranmı Görüntüleri Düzenleme](#)
  - [Görüntüyü Bilgisayarı nı za Kaydetme](#)
  - [Taranmı Görüntü veya Belgeyi E-Postayla Gönderme](#)
- 

## Tek Sayfalı Belge veya Foto raf Tarama

1. Bilgisayarı nı zı ve yazı cı nı zı açı n ve birbirlerine ba lı olmalarına dikkat edin.
2. Özgün belge veya foto rafı nı zı yükleyin.



3. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
4. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center açılır.

5. Taranan görüntüyü gönder: açılır menüsünden, kullanmak istediğiniz programı seçin.

**NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılan menüden Diğerlerini ara... öanesini seçin. Bir sonraki ekranda, programı bulmak ve listeye eklemek için Ekle seçeneğini tıklayın.

6. Tarama işleminizi özelleştirmek için, Diğer Tarama Ayarlarını Göster seçeneğini tıklayın.

7. Ayarlarınızı özelleştirdikten sonra, İmdi Tara'yı tıklayın.

---

## Birden Fazla Fotoğraf veya Birden Fazla Sayfadan Oluşan Belgeler Tarama

**NOT:** Bazı programlar birden çok sayfa taramayı desteklemez.

1. Bilgisayarınızı veya yazıcınuzu açın ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin.

2. Orijinal belgenizi yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Özgün Belgeleri Tarayıcı Camına Yerleştirme](#).




3. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazıcılar → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Dell All-In-One Center'ı seçin.

Dell All-In-One Center açılır.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcınızın operatör panelinden de açabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz: [Dell All-In-One Center'ı kullanma](#).

5. Taranan görüntüyü gönder: açılır menüsünde kullanmak istediğiniz programı seçin.

 **NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılan menüden Diğerleri'ni seçin. Bir sonraki ekranda, istediğiniz programı bulmak ve listeye eklemek için Ekle seçeneğini tıklayın.

6. Tarama ileminizi özelleştirmek için, Diğer Tarama Ayarları'nı Göster seçeneğini tıklayın.

7. Gelişmiş düğmesini tıklayın.

Gelişmiş Tarama Ayarları ile iletişim kutusu açılır.

8. Tara sekmesinde, Çıktıdan önce birden fazla örneğe tarayıcı kutusunu tıklayın.

9. Tamam düğmesini tıklayın.

10. Ayarları'nızı özelleştirdikten sonra, İmdi Tara'yı tıklayın.

İlk sayfayı taramanızı yaptıktan sonra, sizden ikinci sayfayı yerleştirmeniz istenir.

11. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirip, Evet düğmesini tıklayın. Tüm sayfalar taranana kadar, bu işlemi tekrar edin.


12. Sizden bir başka fotoğraf istendiğinde, Hayır'ı tıklayın.

Program taranan sayfalarla birlikte açılır.

---

## A Üzerinden Belge veya Fotoğraf Tarama

1. Yazıcı'nın bir başka da tıraçısı veya başka bir yazıcıya bağlı olduğundan emin olun.

 **NOT:** Dell yazıcılar sadece Dell Kablosuz A Baş da tıraçısı (ayrı olarak satılır) kullanılarak kullanılabilir.

2. Bilgisayarınızı veya yazıcı'nızı açın.

3. Özgün belge veya fotoğrafınızı yükleyin.



4. Sol veya sa Ok dü melerini <> kullanarak, TARAMA modunun üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.
5. Sol veya sa Ok dü mesine <> basarak Tarama Hedefi seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.
6. Sol veya sa Ok dü mesine <> basarak belge veya foto rafı göndermek istedi iniz bilgisayarını seçin ve Seç dü mesine  bası n.

Taramanın açılabilce i uygulamaların listesini çı karmak için yazı cı bilgisayarını tarar.

**NOT:** Bilgisayarda yazı cı yazı lı mı yüklü olmalı dır. Yazı cı yazı lı mı nı yüklemek için *Sürücüler ve Yardı mcı Programlar* CD'sini kullanı n.

**NOT:** Sadece bir bilgisayar yazı cı dan taranan ö eleri alacak eilde yapı landı rı ldı ysa, yazı cı otomatik olarak bilgisayarda taranan ö elerin açılabilce i mevcut uygulamaları görüntüler.

7. Sol veya sa Ok dü mesine <> basarak belge veya foto rafı açmak istedi iniz uygulamayı seçin ve Seç dü mesine  bası n.
8. Ba lat dü mesine  bası n.

Taranan belge seçti iniz bilgisayarda ve uygulamada açılı r.

---

## Optik Karakter Tanı ma (OCR) Yazı lı mı nı Kullanarak Taranan Metni Düzenleme

OCR yazı lı mı taranan görüntüyü bir kelime i lem programı dahilinde düzenlenebilir bir metne dönü türür.


**NOT:** Japonca veya Basitle tirilmi Çince dilini kullananlar için: Bilgisayarı nı zda OCR yazı lı mı nı n yüklü oldu undan emin olun. OCR yazı lı mı nı n bir kopyası yazı cı nı z ile birlikte gönderilmi tir ve bu yazı lı mı n, yazı cı yazı lı mı ile aynı anda yüklenmi olmas ı gerekmektedir.

1. Bilgisayarınızı ve yazıcıınızı açın ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin.
2. Özgün belgenizi yükleyin.



3. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazıcıları → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Dell All-In-One Center'ı seçin.

Dell All-In-One Center açılır.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazıcıyı n operatör panelinden de açabilirsiniz. Yazıcıyı z Tarama modundayken, Başlat dümesine  basın. Bilgisayarınızda Dell All-In-One Center açılır.

5. Taranan görüntüyü gönder: açılır menüsünden, kullanmak istediğiniz metin düzenleme programınızı seçin.

**NOT:** Kullanmak istediğiniz program listede yoksa, açılır menüden Diğerlerini ara'yı seçin. Bir sonraki ekranda, istediğiniz programı bulmak ve listeye eklemek için Ekle seçeneğini tıklayın.

6. Tarama işleminizi özelleştirmek için, Diğer Tarama Ayarlarını Göster seçeneğini tıklayın.

7. Gelişmiş dümesini tıklayın.

Gelişmiş Tarama Ayarları iletişim kutusu açılır.

8. Tarama sekmesinde, Taranan örneği metne dönüştür (OCR) seçeneğinin yanındaki onay kutusunun işaretli olmasına dikkat edin.

9. Tamam dümesini tıklayın.

10. Ayarları nı zı özelle tirmeniz bitti inde, imdi Tara'yı tı kladı n.

Taranan metin seçmi oldu unuz programda açı lı r.

## Taranmı Görüntüleri Düzenleme

1. Bilgisayarı nı zı ve yazı cı nı zı açı n ve birbirlerine ba lı olmaları na dikkat edin.
2. Orijinal belgenizi yükleyin.



3. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.

4. Dell All-In-One Center'ı seçin.

Dell All-In-One Center açı lı r.

**NOT:** Dell All-In-One Center'ı yazı cı nı zı n operatör panelinden de açabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz: [Dell All-In-One Center'ı kullanma](#).

5. Taranan görüntüyü gönder: açı lı r menüsünde kullanmak istedi iniz programı seçin.

**NOT:** Kullanmak istedi iniz program listede yoksa, açı lan menüdenDi erlerini ara... ö esini seçin. Bir sonraki ekranda, istedi iniz programı bulmak ve listeye eklemek içinEkle seçene ini tı kladı n.

6. Tarama i leminizi özelle tirmek için, Di er Tarama Ayarları nı Göstereçene ini tı kladı n.

7. Ayarları nı zı özelle tirmeniz bitti inde, imdi Tara'yı tı kladı n.

Görüntünün i lenmesi tamamlandı ında seçti iniz program açılı r.

8. Programı nı zdaki araçları kullanarak görüntüyü düzenleyin. unları da yapabilirsiniz:
  - o Kı rımı zı göz kaldı rabilirsiniz
  - o Görüntünüzü kı rpabilirsiniz
  - o Görüntünüze metin ekleyebilirsiniz
  - o Görüntünüzün parlaklı ını ve kontrastı nı ayarlayabilirsiniz

Daha fazla bilgi için, grafik programı nı zla birlikte verilen belgelere bakı n.

---

## Görüntüyü Bilgisayarı nı za Kaydetme

1. Bilgisayarı nı zı ve yazı cı nı zı açın ve birbirlerine ba lı olmaları na dikkat edin.
2. Özgün belgenizi yükleyin.



3. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
4. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center açılı r.

5. Verimlilik Araçları bölümünden, Görüntüyü bilgisayarı ma kaydetseçene inıtı kladı n.

6. Görüntüyü bilgisayarı nı za kaydetmek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

---

## Taranmı Görüntü veya Belgeyi E-Postayla Gönderme

1. Bilgisayarı nı zı ve yazı cı nı zı aç ın ve birbirlerine ba lı olmaları na dikkat edin.



2. Özgün belgenizi yükleyin.



3. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.

4. Dell All-In-One Center'ı seçin.

Dell All-In-One Center yazı lı mı aç ılı r.

 **NOT:** Dell All-In-One Center yazı lı mı nı yazı cı nı z n operatör panelinden de açabilirsiniz. Yazı cı nı z Tarama modundayken, Ba lat dü mesine  bas ın. Dell All-In-One Center yazı lı mı aç ılı r.

5. Verimlilik Araçları bölümünden, Resmi veya belgeyi e-posta olarak gönder seçene inıtı kladı n.


6. Ne taranacak? menüsünden bir seçim yapı n.

7. Belgeyi e-posta için hazı rlamak üzere ekrandaki yönergeleri uygulayı n.



8. İeri dü mesinıtı klatı n.

9. E-posta programı nı zı açı p ekli belgeye e lik eden bir not yazı n ve gönderin.

 **NOT:** E-postaya ekli belge hakkı nda soruları nı z varsa e-posta programı nı zı n Yardı mı na bakı n.

# Faks gönderme ve alma





- [Faks gönderme](#)
  - [Faks alma](#)
  - [Faks Etkinliğini İzleme](#)
  - [Gereksiz Faksları Engelleme](#)
- 

## Faks gönderme

### Kayıt Faks Gönderme

1. Yazıcıyı zayı ve bilgisayarınızı zayı açın ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin. Bilgisayarınızın modemine etkin bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun. Faks göndermek için kullandığınız telefon hattında DSL geniş bant hizmeti varsa, DSL filtresini de yüklemeniz gerekir. Bilgi için İnternet Servis Sağlayıcınızı arayın.
2. Orijinal belgenizi yükleyin.



3. Sol veya sağ Ok düğmesine  basarak **FAXS** seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.
4. Sol veya sağ Ok düğmesine  basarak şimdi **Faks Gönder** seçeneğinin üzerine gelin ve Başlat düğmesine  basın.

Dell Faks Çözümleri Yazı lı maçı lı r.

5. Yeni faks gönder ö esini tı kladı n.
6. Alı cı nı n ileti im bilgilerini girin veya telefon defterinizden bir ki i seçin.
7. leri dü mesini tı kladı n.
8. Bir kapak sayfası seçin ve leri dü mesini tı kladı n.
9. leri dü mesini tı kladı n.
10. Gönder seçene ini tı kladı n.


## Elektronik Belgeleri Faksla Gönderme

1. Dosya aç kken, Dosya → Yazdı rö elerini tı kladı n.  
Yazdı rilet i im kutusu aç lı r.
2. Yazı cı listesinde DellFax'ı seçin.
3. Tamam'ı tı kladı p ekrandaki yönergeleri izleyin.

## Faks Kapak Sayfası Olu turma

1. Dell Faks Çözümleri yazı lı mı aç kken, Ayarları Seçi seçin.
2. Faks Gönderme sekmesini tı kladı n.
3. Kapak Sayfası alanı nda Kullanı cı Bilgileri ni tı kladı n.

4. Gönderici ile ilgili bilgileri girin.

 **NOT:** Dell Faks Çözümleri yazılı mı nı ilk kullanı ını zda, bu bilgileri vermi tiniz.

5. Tamam dü mesini tı klatı n.

6. Kapak Sayfası alanı nda Kapak Sayfası Yapı landı'ırtı klatı n.

7. Kapak sayfanı z için bir ablon seçmek için leri veya Önizleme dü mesini tı klatı n.

8. Gerekirse, bir irket logosu ekleyin.

a. De i tir dü mesini tı klatı n.

b. Gözet dü mesini tı klatı n.

c. irket logonuzun resmini bulun ve Aç dü mesini tı klatı n.

d. Gerekirse, logonuzu düzenleyin.

e. Tamam dü mesini tı klatı n.

9. Tamam dü mesini tı klatı n.

Faks gönderirken, olu turdu unuz kapak sayfası nı kullanmak için Kapak sayfası ablonunu kullan seçene inin i aretlendi inden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: [Faks gönderme](#).

## Programlanmı Faks Gönderme

1. Yazı cı nı zı ve bilgisayarını zı aç ın ve birbirlerine ba lı olmalarına dikkat edin. Bilgisayarını zı n modeminin etkin bir analog telefon hattına ba lı oldu undan emin olun. Faks göndermek için kullandı ını z telefon hattı nda DSL geni bant hizmeti varsa, DSL filtresini yüklemeniz gerekir.

2. Orijinal belgenizi yükleyin.



3. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine <> basarak FAKS seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine ✓ bası n.
4. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine <> basarak Şimdi Faks Gönder seçene inin üzerine gelin ve Ba lat dü mesine  bası n.  
Dell Faks özmleri Yazı lı maçı lı r.
5. Yeni faks gönder resini tı klatı n.
6. Alı cı nı n ileti im bilgilerinin girin veya telefon defterinizden bir ki Ői seçin.
7. İleri dü mesini tı klatı n.
8. Bir kapak sayfası seçin ve İleri dü mesini tı klatı n.
9. İleri dü mesini tı klatı n.
10. Göndermeyi erteleyi seçin ve faksı göndermek istedi iniz tarih ve saati girin.
11. Gönder seçene inini tı klatı n.

## Ekli Faks Gönderme


Birden fazla dosyayı veya taranan belgeleri tek bir faks olarak da gönderebilirsiniz.



1. Yazı cı nı zı ve bilgisayar nı zı aı n ve birbirlerine ba lı olmalarına dikkat edin. Bilgisayar nı zı n modeminin

etkin bir analog telefon hattı na ba lı oldu undan emin olun. Faks göndermek için kullandı ı nız telefon hattı nda DSL geni bant hizmeti varsa, DSL filtresini yüklemeniz gerekir.

2. Orijinal belgenizi yükleyin.



3. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine  basarak FAKS seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.

4. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine  basarak Şimdi Faks Gönder seçene inin üzerine gelin ve Ba lat dü mesine  bası n.

Dell Faks Çözümleri Yazı lı maçı lır.

5. Yeni faks gönder ö esini tı kladı n.

6. Alı cı nı n ileti im bilgilerini girin veya telefon defterinizden bir ki i seçin.

7. İleri dü mesini tı kladı n.

8. Bir kapak sayfası seçin ve İleri dü mesini tı kladı n.

9. Dosya eklemek için Belge Ekle... seçene ini veya faksla birlikte ba ka belgeler taramak için Tarama ekle... seçene ini tı kladı n.

10. İleri dü mesini tı kladı n.

11. Gönder seçene ini tı kladı n.

## Alınan Faksı İletme

1. Yazıcı nız ve bilgisayarınızın açılmasını ve birbirlerine bağlı olmalarına dikkat edin. Bilgisayarınızın modemine etkin bir analog telefon hattına bağlı olduğundan emin olun. Faks göndermek için kullandığınız telefon hattında DSL geniş bant hizmeti varsa, DSL filtresini yüklemeniz gerekir.
2. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Faks Çözümleri → Faks Çözümleri öğelerini tıklayın.  
Dell Faks Çözümleri Yazılımı açılır.
3. Son alınan fakslar kısmından, iletmek istediğiniz belgeyi seçin.
4. Faks açılır menüsünde, Faksı İlet seçeneğini tıklayın.
5. Alıcının iletişim bilgilerini girip, ardından dağları düğmesini tıklayın.
6. Bir kapak sayfası seçin veğleri düğmesini tıklayın.
7. Faksa başka belgeler ekleyebilir veya faksla birlikte başka belgeler tarayabilirsiniz.
- 8.ğleri düğmesini tıklayın.
9. Gönderme seçeneklerini gerektiği gibi değitirin.
10. Gönder seçeneğini tıklayın.

---

## Faks alma

### Bir Faksı Otomatik Olarak Alma

1. Başlat → Tüm Programlar → Faks Çözümleri → Faks Çözümleri öğelerini tıklayın.

2. FaskAlı mı kı smı ndan, Otomatik Olarak seçene ini i aretleyin.

## Faksı Elle Alma

1. Ba lat→ Programlar veya Ba lat→ Tüm Programlar→ Faks Çözümleri→ Faks Çözümleri ö elerini tı klatı n.

Dell Faks Çözümleri Yazı lı maçı lı r.

2. FaskAlı mı kı smı ndan, Elle seçene ini i aretleyin.

## Alı nan Faksı Yazdı rma

1. Ba lat→ Programlar veya Tüm→Programlar Faks Çözümleri→ Faks Çözümleri ö elerini tı klatı n.

Dell Faks Çözümleri Yazı lı maçı lı r.

2. Son alı nan fakslarkı smı ndan, yazdı rmak istedi iniz belgeyi seçin.

3. Faks açılı r menüsünde, Faksı Yazdı r seçene ini tı klatı n.

Yazdı r ileti im kutusu açılı r.

4. Yazı cı listesinde, kullanmak istedi iniz yazı cı nı n adı nı seçin.

5. Seçili faks belgesini yazdı rmak için Tamam dü mesini tı klatı n.

## Alı nan Faksı Silme

1. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Faks Çözümleri→ Faks Çözümleri ö elerini tı klatı n.

Dell Faks Çözümleri Yazı lı maçı lı r.

2. Son alı nan fakslarkı smı ndan, silmek istedi iniz belgeyi seçin.



3. Faks açılış menüsünde, Faksı Sil seçeneğini tıklayın.

4. Seçili faksı silmek için Evet düğmesini tıklayın.

---

## Faks Etkinliğini İzleme

### Faks Durumunu Görüntüleme

1. Başlat → Tüm Programlar → Faks Çözümleri → Faks Çözümleri özetini tıklayın.
2. Gönderilen Fakslar veya Alınan Fakslar bölümünde faksınızı n durumunu görebilirsiniz.

### Faks Raporu Oluşturma

1. Başlat → Tüm Programlar → Faks Çözümleri → Faks Çözümleri özetini tıklayın.
  2. Faks Gönderimi veya Faks Alımı bölümünden, Rapor Oluştur seçeneğini tıklayın.
- 

## Gereksiz Faksları Engelleme

1. Dell Faks Çözümleri yazılımı açıldığında, Alınan Ayarlarını seçin.
2. Faks Alma sekmesini tıklayın.
3. Faks engellemeyi etkinleştir seçeneğini işaretleyin.

Engellenenler Listesine giriş eklemek için:

1. Gereksiz Faksları Engelleme bölümünde Engellenenler Listesini Yönetme ö esini tı klatı n.
2. Yeni dü mesini tı klatı n.
3. Engellemek istedi iniz faks göndericisinin kimli ini girin.
4. Tamam dü mesini tı klatı n.

### Engellenenler Listesindeki giri leri düzenlemek için:

1. Gereksiz Faksları Engelleme bölümünde Engellenenler Listesini Yönetme ö esini tı klatı n.
2. Listedenden de i tirmek istedi iniz giri i seçin.
3. Düzenle seçene ini tı klatı n.
4. Engellemek istedi iniz giri in bilgilerini de i tirin.
5. Tamam dü mesini tı klatı n.

### Engellenenler Listesindeki giri lerden birini silmek için:

1. Gereksiz Faksları Engelleme bölümünde Engellenenler Listesini Yönetme ö esini tı klatı n.
2. Listedenden silmek istedi iniz giri i seçin.
3. Sil dü mesini tı klatı n.
4. Evet'i tı klatı n.

# Yazı lı mı Ö renme

- [Dell All-In-One Center'ı kullanma](#)
- [Yazdırma Tercihleri'ni Kullanma](#)
- [Bellek Kartı Yöneticisi'ni Kullanma](#)
- [Dell Faks Çözümleri Yazı lı mı nı Kullanma](#)
- [Dell Mürekkep Yönetim Sistemi](#)
- [Yazı lı mı Kaldırma ve Yeniden Yükleme](#)

Yazıcı yazı lı mı na a a ı dakiler dahildir:

- Dell All-In-One Center—Yeni taranan veya önceden kaydedilmiş belge ve görüntülerle çe itli tarama, kopyalama, faks ve yazdırma i lemleri yapabilmeyi sa lar.
- Yazdırma Tercihleri—Yazıcı ayarlarını düzenlemenizi sa lar.
- Dell Mürekkep Yönetim Sistemi™ —Yazıcı daki mürekkep azalınca sizi uyarır.
- Bellek Kartı Yöneticisi—Foto rafları görüntülemenizi, yönetmenizi, yazdırmanızı ve bilgisayarınızı za kaydetmenizi sa lar.

---

## Dell All-In-One Center'ı kullanma










Dell All-in-One Center yazılımı ile şunları yapabilirsiniz:

- Tarama, kopyalama, faks gönderip alma ve verimlilik araçlarını alma.
- Taranan görüntüyü nereye göndermek istediğinizi seçin.
- Kopyalarınızdaki kalite ayarlarını ve rengini seçin.
- Sorun giderme ve bakım bilgilerine erişin.
- Yazdırma veya kopyalamak istediğiniz görüntüleri önizleyin.
- Fotoğrafları yönetin (fotoğrafları klasörlere kopyalayın, yazdırın, yaratıcı kopyalamalar yapın).

Bilgisayarınızı kullanarak Dell All-in-One Center'a erişmek için:

1. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazıcıları → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Dell All-in-One Center'ı seçin.

Operatör panelini kullanarak Dell All-in-One Center'a erişmek için:

1. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine  basarak, TARAMA modunun üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.
2. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine  basarak, Tarama Hedefi seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.
3. Sol veya sa Ğ Ok dü mesine  basarak Önizleme seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  bası n.
4. Ba ğlat dü mesine  bası n.

Dell All-In-One Center yazı lı mı nda dört ana bölüm bulunur:

Bu bölümde:	unları yapabilirsiniz:
imdi Önizle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önizlemesi yapı lan görüntüde taranması veya kopyalanması için bir bölüm seçin.</li> <li>• Nelerin yazdı rı laca ını veya kopyalanaca ını görüntüleyin.</li> </ul>
Tara ve Faks Gönder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taranan görüntüyü göndermek istedi iniz programı seçin.</li> <li>• Taranmakta olan görüntü türünü seçin.</li> <li>• Taramanı z için bir kalite ayarı seçin.</li> <li>• imdi Tara'yı seçin.</li> <li>• imdi Faks Gönder'i seçin.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Tüm ayarları görüntülemek için, Di ğer Tarama Ayarları nı Gösterseçene ini tı kladı n.</p>
Kopyala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopyaları nı zı n kalite ayarı nı ve rengini seçin.</li> <li>• Kopyaları nı z için bir kalite ayarı seçin.</li> <li>• Bo ğ sayfa boyutunu belirtin.</li> <li>• Kopyalanmakta olan özgün belgenin boyutunu belirtin.</li> <li>• Kopyaları nı zı n rengini aç ı n veya koyultun (bu i lem operatör paneli kullanı larak da yapı labilir).</li> <li>• Kopyaları nı zı büyütün veya küçültün.</li> </ul> <p><b>NOT:</b> Tüm ayarları görüntülemek için Di ğer Kopyalama Ayarları nı Göster seçene ini tı kladı n.</p>
Verimlilik Araçları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar modemini kullanarak faks gönderin ve alı n.</li> <li>• Görüntüyü veya belgeyi e-posta ile gönderme.</li> <li>• Bir görüntüyü tek bir sayfaya defalarca yazdı rı n.</li> <li>• Görüntüleri büyütün veya küçültün.</li> <li>• Görüntüyü çok sayfalı poster olarak yazdı rma.</li> <li>• Görüntüyü bilgisayarı nı za kaydedin.</li> <li>• Birden çok foto raf kaydedin.</li> <li>• Taranan belgedeki metni düzenleyin (Optik Karakter Tanı ma).</li> <li>• Görüntüyü foto raf düzenleyicisi kullanarak de ğ i tirin.</li> </ul>

Daha fazla bilgi için Dell All-In-One Center yazı lı mı ndaki Yardı m ö esini tı kladı n.

## Yazdırma Tercihleri'ni Kullanma



Oluturmak istediğiniz projenin türüne bağlı olarak, Yazdırma Tercihleri'ndeki yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Belge açıldığında Yazdırma Tercihleri'ne erişmek için:

1. Dosya → Yazdırma öğelerini tıklayın.

Yazdırma iletişim kutusu açılır.

2. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya işletim sistemine göre) öğelerini tıklayın.

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.

Belge açıldığında ilk olarak Yazdırma Tercihleri'ne erişmek için:

1. *Windows XP* işletim sisteminde Başlat → Ayarlar → Denetim Masası → Yazıcılar ve Donanım → Yazıcılar ve Fakslar öğelerini tıklayın.

*Windows 2000* işletim sisteminde Başlat → Ayarlar → Yazıcılar öğelerini tıklayın.

2. Yazıcı simgesini sağ tıklayıp, ardından da Yazdırma Tercihleri öğesini seçin.

**NOT:** Yazıcıla klasörden yapılan yazıcı ayarları değişiklikleri, birçok program için varsayılan ayarlar haline gelir.

## Yazdırma Tercihleri Sekmeleri

Sekme	Seçenekler
Yazdırma Ayarı	Kalite/Hız — Stedini zayıf kalitesine bağlı olarak Otomatik, Taslak, Normal veya Fotoğraf seçeneklerinden birini seçin. Taslak en hızlı seçenektir ama fotoğraf kartu takılıysa, bu seçenek tercih edilmemelidir.
	Ortam Türü – Kağıt türünü elle ayarlamaz veya yazdırma kağıt türünü otomatik olarak algılamasını sağlar.
	Kağıt Boyutu – Kağıdını zayıf boyutunu seçin.
	Siyah beyaz yazdırma – Renkli kartunuzdaki mürekkepten tasarruf etmek için renkli görüntülerinizi siyah beyaz yazdırın.
	<b>NOT:</b> Tüm Siyah Yazdırma işlemleri için Renkli Kartu kullanıyorsanız, bu ayarı seçemezsiniz.
	Kenarlı kısımlar – Fotoğrafları kenarlı kısımları yazdırmak istiyorsanız, bu onay kutusunu işaretleyin.
	Yönlendirme – Belgenin yazdırılan sayfa üzerinde nasıl duracağını belirleyin. Dikey veya yatay yönlendirme seçeneklerini kullanarak yazdırabilirsiniz.
	Zarf – Zarf yazdırmak istiyorsanız, onay kutusunu işaretleyin. Yazdırılacak zarf boyutları Kağıt Boyutu alanında listelenir.
Geliştirme	Kopya - Yazdırma - Tek bir yazdırma işleminde birçok kopyayı nasıl yazdıracağını belirleyin: Harmanlanmış, Normal veya Önce Son Sayfayı Yazdır
	2 taraflı yazdırma – Kağıdın her iki yüzüne de yazdırmak için bu seçeneği işaretleyin.
	Düzen – Normal, Afiş, Ayna, Aynı Sayfada Çoklu Baskı Poster, Kitapçık veya Kenarlı kısımlar esini seçin.
	Otomatik Görüntü Netleştirme – Görüntünün içeriğine bağlı olarak, en iyi görüntü netleştirme düzeyini seçer.
	Dell Müteri Deneyimi Geliştirme programı – Dell Müteri Deneyimi Geliştirme Programı'ndaki durum bilgilerinize erişim ve bu bilgileri deşirebilmenizi sağlar.
	Diğer Seçenekler — Görünüm Modu ve Yazdırmayı Tamamlama ayarlarını düzenlemenizi sağlar. Yazdırma algıladı kağıt türünü de görüntüleyebilirsiniz.
Bakım	Mürekkep Kartu Takma
	Mürekkep Kartularını Temizleme
	Mürekkep Kartularını Hizalama
	Sıfırlama Sayfası Yazdırma
	A Desteği

## Bellek Kartı Yöneticisi'ni Kullanma



Bellek Kartı Yöneticisi bellek kartı nı zdaki veya USB anahtarı nı zdaki foto rafları görüntülemenizi, yönetmenizi, düzenlemenizi, yazdırmanızı ve bunları bilgisayarı nı za kaydetmenizi sağlar.

Bellek Kartı Yöneticisi'ni başlatmak için:

1. Bellek kartı yuvasına bir bellek kartı veya yazıcı nın ön tarafındaki PictBridge bağlantı noktasına bir USB bellek anahtarı takın.
2. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazıcı lar → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Bellek Kartı Yöneticisi'ni seçin.

Bellek Kartı Yöneticisi tarafı ndan hangi bellek kartı veya USB anahtarı nı n izlendi ini belirlemek için:

1. Bellek kartı yuvasına bir bellek kartı veya yazıcı nın ön tarafındaki PictBridge bağlantı noktasına bir USB bellek anahtarı takın.
2. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazıcı lar → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Bellek Kartı Yöneticisi'ni seçin.
4. Seçenekler'i tıklayıp, ardından Diğer Cihazlar sekmesini seçin.

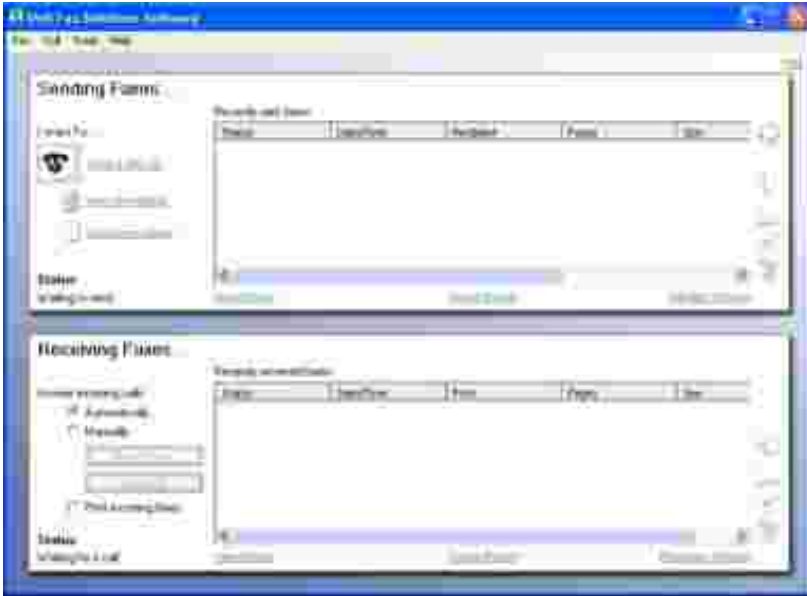


5. Önce izlemek istediğiniz bellek kartı veya USB anahtarını yanındaki onay kutusunu, ardından da Tamam dümesini tıklayın.

İçerisinde fotoğraf bulunan seçili bellek kartı, bellek kartı yuvasına takıldıktan sonra veya içerisinde fotoğraf bulunan seçili USB anahtarını PictBridge bağlantı noktasına takıldıktan sonra, Bellek Kartı Yöneticisi başlatılır.

**NOT:** İlk yanıp sönerken, bellek kartını veya USB anahtarını *çıkmayı* veya yazıcıya bellek kartı bölümüne veya USB anahtarına dokunmayın.

## Dell Faks Çözümleri Yazılımını Kullanma



Dell Faks Çözümleri Yazılımı ile şunları yapabilirsiniz:

- Faks alıp ve gönderin.
- Telefon defterinizi yönetin.
- Kapak sayfası oluşturun.
- Faks geçmişi görüntüleyin.
- Faks raporu oluşturun.

- Diğer faks ayarlarını düzenleyin.

Dell Faks Çözümleri Yazılı mına erişmek için:

1. Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Faks Çözümleri öğelerini tıklayın.
2. Faks Çözümleri seçeneğini tıklayın.

Dell Faks Çözümleri Yazılı mı iki ana bölümden oluşur. Ayarları kaydettiğinizde bu ayarlar gönderdiğiniz veya aldığınız tüm fakslara uygulanır.

Bu bölümde:	Yapabileceğiniz:
Faks Gönderme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni bir faks gönderin.</li><li>• Telefon defterinizi yönetin.</li><li>• Kapak sayfanız için bir şablon ayarlayın.</li><li>• Kapak sayfası bilgilerini belirtin.</li><li>• Gönderilen ve giden faksların listesini görüntüleyin.</li><li>• Gönderilen ve giden fakslarla ilgili rapor oluşturun.</li><li>• Faks başlatma için kullanılmak istenip istenmediğinizi belirtin.</li><li>• Aktarımların başarısız olması halinde yazıcıya ne kadar faks kaç kez göndermeyi deneyeceğinizi belirtin.</li><li>• Faks göndermek istediğiniz belgeyi tararken kullanılmak istediğiniz sürücüyü belirtin.</li></ul>
Faks Alma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelen çağrıların nasıl yanıtlanması gerektiğini belirtin.</li><li>• Gelen faksların yazdırılması için seçin.</li><li>• Alınan ve gelen faksların listesini görüntüleyin.</li><li>• Alınan ve gelen fakslarla ilgili rapor oluşturun.</li><li>• Çağrının yanıtlanması için beklenilecek zil sayısı ayarlayın.</li><li>• Gereksiz faksları engelleyin.</li></ul>

Gönderme Ayarları veya Alma Ayarları'nı tıklaytığınızda, daha fazla seçenek görüntüleyebilirsiniz. Her sekmeyi tıklayın ve ayarları gerektiği gibi değiştirin.

## Dell Mürekkep Yönetim Sistemi

Tüm yazdırma işlemlerinde yazdırma işlemi ilerleyip bitince, kalan mürekkep miktarını ve kartu da kalan mürekkeple yazdırılabilecek sayfa sayısı gösteren bir yazdırma ilerleme ekranı görüntülenir. İlk 50 sayfalık kartu kullanımı süresince, yazdırma alıkanlıklarını öğrenilene ve buna bağlı olarak daha doğru bir rakam verilene kadar, sayfa sayacı gizlidir. Kalan mürekkeple yazdırılabilecek sayfa sayısı, yazıcıya tamamladığınız yazdırma işlemlerinin türüne göre değişir.

Kartu larındaki mürekkep düzeyleri düşükken yazdırma uyarısı tıkladığınızda, ekranınızda Mürekkep Az Uyarısı görüntülenir. Bu uyarı siz yeni bir kartu takıncaya kadar, her yazdırma denemenizden sonra görüntülenir. Daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartu larını Değiştirme](#).

Mürekkep kartu ları nı zdan biri veya her ikisi bo ken yazdı rmaya çalı tı ı nı zda, ekranı nı zda Yedek Depo penceresi görüntülenir. Yazdı rmaya devam ederseniz, i istedi iniz gibi yazdı rı lamayabilir.

Siyah mürekkep kartu unuz biterse, Baskı ya Devam Etdü mesini tı klatmadan önce Baskı yı Tamamla ö esini seçip renkli kartu u kullanarak siyah beyaz yazdı rabilirsiniz (Siyah Baskı ). Baskı yı Tamamla ö esini seçip Baskı ya Devam Et seçene ini tı klatı rsanız, yeni bir siyah kartu takı lı ncaya veya Yazdı rma Tercihleri'ndeki Geli mi sekmesindeki Di er Seçenekler'deki i aret silininceye kadar, tüm siyah beyaz yazdı rma i leri için Siyah Baskı tercihi kullanı lı r. Mürekkep düzeyi dü ük kartu de i tirilinceye kadar Yedek Depo ileti im kutusu bir daha görüntülenmez. Yeni veya farklı bir kartu takı ldı ında, Baskı yı Tamamla onay kutusundaki i aret otomatik olarak kaldı rı lı r.



Renkli mürekkep kartu unuz biterse, Baskı ya Devam Et ö esini tı klatmadan önce Baskı yı Tamamla ö esini seçerek, renkli belgelerinizi gri tonda yazdı rabilirsiniz. Baskı yı Tamamla ö esini seçip Baskı ya Devan Et seçene ini tı klatı rsanız, renkli kartu de i tirilinceye veya Yazdı rma Tercihleri'ndeki Geli mi sekmesinde bulunan Di er Seçenekler içerisindeki onay i areti kaldı rı lı ncaya kadar tüm renkli belgeler siyah beyaz yazdı rı lı r. Mürekkep düzeyi dü ük kartu de i tirilinceye kadar Yedek Depo ileti im kutusu bir daha görüntülenmez. Yeni veya farklı bir kartu takı ldı ında, Baskı yı Tamamla onay kutusundaki i aret otomatik olarak kaldı rı lı r.

## Yazı lı mı Kaldı rma ve Yeniden Yükleme

Yazı cı nı z düzgünçalı mazsa veya kullanı rken hata mesajı verirse, yazı cı yazı lı mı nı kaldı rı p yeniden yükleyin.

1. Ba lat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Yazı cı lar → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Uninstall Dell Photo AIO Printer 926 ö esini tı klatı n.
3. Ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. Bilgisayarı nı zı yeniden ba latı n.

5. *Drivers and Utilities* CD'sini takı n ve ardı ndan ekrandaki yönergeleri izleyin.

Yükleme ekranı görünmezse:

- a. *Windows XP* işletim sisteminde Ba ğlat → Bilgisayar ı mı tı kladı n.  
*Windows 2000* işletim sisteminde masaüstünden Bilgisayar ı mı çift tı kladı n.
- b. CD-ROM sürücüsü simgesini, ardı ndan da setup.exe'yi çift tı kladı n.
- c. Yazı cı yazı lı yükleme ekranı görüntülendi inde Ki şisel Yüklemeye veya A ğı rı tı klama seçene ğini belirleyin.
- d. Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

# Bakım

- [Mürekkep Kartu larını De i tirme](#)
- [Mürekkep Kartu larını Hizalama](#)
- [Yazıcı Kartu larını nPüskürtme Uçları nı Temizleme](#)
- [Varsayı lan Operatör Paneli Ayarları nı De i tirme](#)
- [Varsayı lan Fabrika Ayarları nı Geri Yükleme](#)

**⚠ D KKAT:** Bu bölümde anlatılan i lemleri uygulamadan önce, *Kullanıcı El Kitabı*nda yer alan güvenlik bilgilerini okuyun ve izleyin.

Dell mürekkep kartu ları sadece Dell aracı lı ıyla satın alı nabilir. Mürekkebi çevrimiçi olarak [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) adresinden veya telefonla sipari edebilirsiniz.

Dell, yazıcı nı zda Dell mürekkep kartu larını kullanmanı zı önermektedir. Dell tarafı ndan sa lanmayan aksesuar, parça veya bile nlerin kullanılması ndan kaynaklanan sorunlar, Dell tarafı ndan verilen garanti kapsamı nda de ildir.

---

## Mürekkep Kartu larını De i tirme

1. Yazıcı nı zı açın.
2. Yazıcı ünitesini kaldı rı nve açık kalması için sekmeler arası na tarayıcı deste ini yerle tirin.



Yazıcı me gulde ilse, mürekkep kartu u ta ı yıcı sı hareket eder ve yükleme pozisyonunda durur.

3. Her mürekkep kartu nunun kapa ını kaldı rmak için mürekkep kartu nunun kolunu bastı rı n.




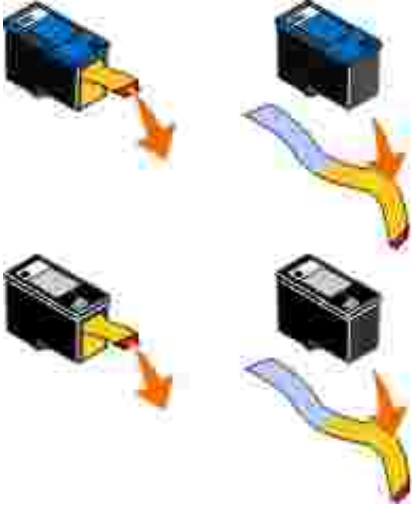
4. Eski mürekkep kartu ları nı ı karı n.



5. Kartu ları nı zı , foto raf kartu unuzla gelen saklama birimi gibi hava geçirmez kutuda saklayı n ve gerekti i gibi imha edin.

6. Yeni yazı cı kartu ları takı yorsanı z, her kartu nun arkası ndaki ve altı ndaki etiketi ve saydam bandı ı karı n.

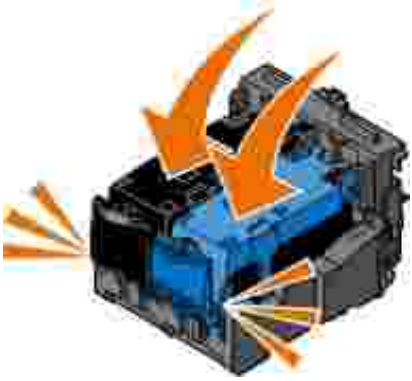
 **NOT:** A a ı daki resim, siyah kartu ile renkli kartu u göstermektedir (normal baskı için kullanı lı r). Foto raf yazdı rmak için, foto raf kartu u ve renkli kartu kullanı n.



7. Yeni mürekkep kartu ları nı takı n. Siyah veya foto raf mürekkep kartu unun sol mürekkep kartu ta ı yı cı sında, renkli kartu unda sa mürekkep kartu u ta ı yı cı sında oldu undan emin olun.



8. 77k sesi çi kacak ekilde kapakları iyice kapatı n.







9. Yazı cı birimini kaldı rı n, tarayıcı deste ini geri iterek açı n ve yazı cı birimini indirip yerine oturtun.



## Mürekkep Kartu ları nı Hizalama

Yazıcı otomatik olarak, takıldıkları anda veya de iştirildiklerinde mürekkep kartu ları nı hizalanması nı ister. Mürekkep kartu ları nı karakterler düzgün olmadı ında veya sol kenar boşluğuna hizalanmadı ında, dikey ve düz çizgiler dalgalı görüntüleri de hizalamayı gerekebilir.

Mürekkep kartu ları nı operatör panelinden hizalamak için:

1. Düz kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Kağıt Desteğine Kağıt Yükleme](#).
2. Yukarı ve aşağı Ok düğmelerini  kullanarak, BAKIM seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.
3. Yukarı ve aşağı Ok düğmelerini  kullanarak, Kartuşları Hizala seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.

Mavi ve siyah bir hizalama sayfası yazdırılır. Sayfa yazdırıldı ında mürekkep kartu ları hizalanır. Hizalama işlemi tamamlandıktan sonra, hizalama sayfasını atabilirsiniz.

Mürekkep kartu ları nı yazıcı yazılı mından hizalamak için:

1. Düz kağıt yükleyin.
2. *Windows XP* işletim sisteminde, Başlat → Denetim Masası → Yazıcılar ve Diğer Donanımlar → Yazıcılar ve Fakslar öğelerini tıklayın.  
*Windows 2000* işletim sisteminde, Başlat → Ayarlar → Yazıcılar öğelerini tıklayın.
3. Yazıcı simgesini seçin.



4. Yazdırma Tercihleri seçeneğini tıklayın.

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.

5. Bakım sekmesini tıklayın.

6. Mürekkep Kartları'nı Hizalayın tıklayın.

7. Yazdırma seçeneğini tıklayın.

Mavi ve siyah bir hizalama sayfası yazdırılır. Sayfa yazdırıldıktan sonra mürekkep kartları hizalanır. Hizalama işlemi tamamlandıktan sonra, hizalama sayfasını atabilirsiniz.





---

## Yazıcı Kartları'nın Püskürtme Uçlarını Temizleme

Aşağıdaki durumlarda püskürtme uçlarını temizlemeniz gerekebilir:

- Grafiklerde veya düz siyah alanlarda beyaz çizgiler görüntülenmediğinde.
- Baskı lekeli veya çok koyu görüntülenmediğinde.
- Renkler soluk olduğunda, hiç yazdırılmadı ya da düzgün yazdırılmadı ya da.
- Dikey çizgiler parçalı olduğunda veya kenarlar kaba görüldüğünde.

Püskürtme uçlarını operatör panelinden temizlemek için:

1. Düz kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz [Kağıt Desteğine Kağıt Yükleme](#).
2. Yukarı ve aşağı Ok düğmelerini  kullanarak, BAKIM seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.
3. Yukarı ve aşağı Ok düğmelerini  kullanarak, Kartuşları Temizle seçeneğinin üzerine gelin ve Seç düğmesine  basın.

Püskürtme uçlarını yazıcı yazılımından temizlemek için:

1. Düz kağıt yükleyin.
2. *Windows XP* işletim sisteminde Başlat → Denetim Masası → Yazıcılar ve Diğer Donanımlar → Yazıcılar ve Fakslar öğelerini tıklayın.  
*Windows 2000* işletim sisteminde Başlat → Ayarlar → Yazıcılar öğelerini tıklayın.
3. Yazıcı simgesini seçin.
4. Yazdırma Tercihleri seçeneğini tıklayın.  
Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu açılır.
5. Bakım sekmesini tıklayın.
6. Mürekkep Kartlarını Temizle'i tıklayın.  
Temizleme sayfası yazdırılmaya başlar.
7. Baskı kalitesi düzelmediyse Yeniden Temizle'i tıklayın.
8. Gelişmiş baskı kalitesini doğrulamak için belgenizi yeniden yazdırın.

Baskı kalitesinden gene tatmin olmadıysanız püskürtme uçlarını temiz, kuru bir bezle silip belgeyi yeniden yazdırın.







## Varsayılan Operatör Paneli Ayarlarını Değiştirme

Operatör panelinde bulunan ağızdaki seçeneklerin varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Operatör paneli menüsü	Menü seçenekleri
KOPYALA MENÜSÜ	Renkli Kopyala
	Kopya Sayısı
	Kalite
	Koyu
	Kağıt Türü
	Yakınlık

Operatör paneli menüsü	Menü seçenekleri
	Kıvrıklı ı Düzeltme
FOTO RAF MENÜSÜ	Foto raf Renkli
	Foto raf Seçenekleri
	Kalite
	Ka ıt Türü
PICTBRIDGE MENÜSÜ	Kalite
	Ka ıt Türü
	Foto raf Seçenekleri
TARA MENÜSÜ	Renkli Tara
FAKS MENÜSÜ	Faks Renkli
BAKIM MENÜSÜ	Ayarları Temizle
BLUETOOTH MENÜSÜ	Etkinleştir
	Ke if
	Güvenlik Düzeyi
	Güvenlik Kodu
	Aygıt Listesi

Operatör panelindeki varsayılan ayarları de i tirmek için:




1. Yazıcıyı açın.
2. Operatör paneli ayarlarını de i tirin.
3. Yukarı ve aşağı OK dü melerini  kullanarak, BAKIM seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  basın.
4. OK dü melerini  kullanarak, Varsayılanları Ayarla seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  basın.
5. Yukarı ve aşağı OK dü melerini  kullanarak, Geçerli Olanı Kullan seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  basın.

Operatör panelindeki geçerli ayarlar yeni varsayılan ayarlar olarak kaydedilir.

---

# Varsayılan Fabrika Ayarlarını Geri Yükleme

Yanımda yıldız (\*) bulunan menü ayarları etkin ayarlardır. Genellikle *varsayılan fabrika ayarları* adı verilen, orijinal yazıcı ayarlarını geri yükleyin.

1. Yazıcı ninaçıkoldu ndanemin olun.
2. Kontrol panelinde Ok tu larını <> kullanarak, BAKIM seçene inin üzerine gelip, Seç dü mesine basın .
3. Ok dü melerini <> kullanarak, Varsayılanları Ayarla seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  basın.
4. Yukarı ve a ı Ok dü melerini <> kullanarak, Fabrika Ayarlarını Kullan seçene inin üzerine gelin ve Seç dü mesine  basın.

Ayarlar varsayılan fabrika ayarları nası fırlanır.

# Sorun Giderme

- [Kurulum Sorunları](#)
- [Genel Sorunlar](#)
- [Hata Mesajları](#)
- [Hata Kodları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

## Kurulum Sorunları

### Bilgisayar Sorunları

Yazıcı'nızı bilgisayarınızla uyumlu olduğundan emin olun.

Yazıcı Windows XP Professional x64, Windows XP ve Windows 2000'i destekler.

Hem yazıcı'nızı, hem de bilgisayarınızı açık olduğundan emin olun.

USB kablosunu denetleyin.

- USB kablosunun yazıcıya ve bilgisayarınıza sağlamca bağlanması için yazıcıya yazıcıyı bağlayın.
- Bilgisayarı kapatın, USB kablosunu *Yazıcı'nızı Kurma* posterinde gösterildiği gibi yeniden bilgisayarınıza bağlayın.

Yazılım yükleme ekranı otomatik olarak görüntülenmiyorsa yazılımı el ile yükleyin.

- Drivers and Utilities* CD'sini takın.
- Windows XP* işletim sisteminde Başlat → Bilgisayarınımlı tıklan.

*Windows 2000* işletim sisteminde masaüstünden Bilgisayarını mı çift tıklattın.

3. CD-ROM sürücüsü simgesini, ardından da setup.exe'yi çift tıklattın.
4. Yazıcı yazılımyükleme ekranı görüntülendiğinde Kişisel Yükleme veya A Yükleme seçeneğini belirleyin.
5. Yükleme tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

[Yazılıymı yüklenip yüklenmediğini saptayın.](#)

Bağlat → Programlar veya Tüm Programlar → Dell Printers seçeneğini tıklattın.

Yazıcı yazıcılar listesinde görüntülenmiyorsa yazıcı yazılımyüklenmemiştir. Yazıcı yazılıymı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazılıymı Kaldırma ve Yeniden Yükleme](#).

[Yazıcı ve bilgisayar arasındaki iletişim sorununu düzeltin.](#)

- USB kablosunu yazıcıdan ve bilgisayarıdan çıkarın. USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayarıya yeniden bağlayın.
- Yazıcıyı kapatın. Elektrik prizinden yazıcı güç kablosunu çekin. Yazıcı güç kablosunu elektrik prizine yeniden takıp yazıcıyı açın.
- Bilgisayarınızı yeniden bağlatın.

[Yazıcınızı varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.](#)

1. *Windows XP* işletim sisteminde, Bağlat → Denetim Masası → Yazıcılar ve Diğer Donanımlar → Yazıcılar ve Fakslar öğelerini tıklattın.

*Windows 2000* işletim sisteminde, Bağlat → Ayarlar → Yazıcılar öğelerini tıklattın.

2. Yazıcı simgesini sağ tıklayıp Varsayılan Yazıcı Olarak Ayarla seçeneğini ayarlayın.

[Yazıcı yazdırıyor ve yazdırma işlemleri yazdırma sırasında yavaşlıyor.](#)

Bilgisayarınıza yüklü yazıcılarındaki örneklerini de denetleyin.

1. *Windows XP* işletim sisteminde, Başlat→ Denetim Masası→ Yazıcılar ve Diğer Donanımlar→ Yazıcılar ve Faksler öğelerini tıklayın.

*Windows 2000* işletim sisteminde, Başlat→ Ayarlar→ Yazıcılar öğelerini tıklayın.

2. Yazıcı nızı için birden çok nesneyi denetleyin.

3. Hangi yazıcı nın etkin olduğunu görmek için bu yazdırma nesnelerinin her birine bir yazdırma.

4. Bu yazdırma nesnesini yazıcı simgesini sağ tıklayıp Varsayılan Yazıcı Olarak Ayarla seçerek varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.

5. Yazıcı adını sağ tıklayıp Sil'i seçerek yazdırma nesnesinin diğer kopyalarını silin.

Yazıcı kılavuzunuzda yazıcı nın birden çok kopyasını engellemek için USB kablosunun bağlantı çanta yazıcı için kullanılan aynı USB bağlantı noktasına bağladığınızından emin olun. Ayrıca, yazıcı sürücülerini *Drivers and Utilities* CD'sinden birden çok kez yüklemeyin.

## Yazıcı Sorunları

Yazıcı güç kablosunun hem yazıcıya, hem de prize sıkıca takılı olması na dikkat edin.

Yazıcı nın askıya alınmış veya duraklatılmış olduğunu veya duraklatılmadığını belirleyin.

1. *Windows XP* işletim sisteminde Başlat→ Denetim Masası→ Yazıcılar ve Diğer Donanımlar→ Yazıcılar ve Faksler öğelerini tıklayın.

*Windows 2000* işletim sisteminde Başlat→ Ayarlar→ Yazıcılar öğelerini tıklayın.

2. Yazıcı simgesini sağ tıklayın.

3. Yazdırmayı Duraklat seçeneğinin işaretli olmaması na dikkat edin. Yazdırmayı Duraklat seçeneğinin işaretliyse, tıklayarak işaretli kaldırın.

Yazıcı da yanlış yönlendirilmiş olup olmadığını kontrol edin.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Hata Mesajları](#).

Mürekkep kartu larını n do ru takı ldı ı ndan ve kartu lardaki etiket ve bantları n çı karı ldı ı ndan emin olun.

Ka ı dı n do ru yüklendi inden emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Ka ı t Deste ine Ka ı t Yükleme](#).

Yazı cı nı n PictBridge etkin bir foto raf makinesine ba lı olmaması na dikkat edin.

Daha fazla bilgi için, bkz: [PictBridge Etkin Bir Foto raf Makinesinden Foto rafları Yazdırma](#).

## Genel Sorunlar

### Yazdırma Sorunları

Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni yazı cı kartu ları takı n.

Daha fazla bilgi için bkz:

- [Dell Mürekkep Yönetim Sistemi](#).
- [Mürekkep Kartu larını De i tirme](#).

Ka ı t çı kı tepsisindeki her bir sayfayı aldı ı nı zdan emin olun.

A a ı daki ortamları kullanı rken, mürekkebin bula ması na engel olmak için her sayfayı yazı cı dan çı ktı ı nda alı n ve kurutun:

- Foto raf/parlak ka ı t
- Asetat
- Etiketler
- Zarflar



- Mulaj ka ı tları

Baskı h ızı d ¼ t¼ ünde, bilgisayarınızdaki bellek kaynaklarını bo altın.

- Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın.
- Belgenizdeki grafik ve görüntülerin boyutunu ve sayısını azaltın.
- Bilgisayarınız için RAM satın almayı düşünün.
- Mümkün oldu ü kadar çok sayıda kullanılmayan fontu sisteminizden kaldırın.
- Yazıcı yazılımlarını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazılımları Kaldırma ve Yeniden Yükleme](#).
- Daha düşük bir baskı kalitesi seçin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazdırma Tercihlerini Kullanma](#).

Ka ı d ın do ru yüklendi inden emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Ka ıt Deste ine Ka ıt Yükleme](#).

## Kopyalama Sorunları

Yazıcı da yanıp sönen ışık olup olmadığını kontrol edin.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Hata Mesajları](#).

Tarayıcı camının temiz olduğundan emin olun.

Tarayıcı camı kirliyse, suyla nemlendirilmemiş, temiz ve havlı rakmayan bir bezle hafifçe silin.

Dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini kaldırmak için [Desenleri Kaldırma](#) seçeneğini kullanın.

1. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center açılır.
3. Önce Di er Kopyalama Ayarları nı Göster, ardından da Geli mi 'iti klatı n.  
Geli mi Kopyalama Ayarları ileti im kutusu açılır.
4. Görüntü Desenleri sekmesinde, Dergi/gazete görüntü desenlerini kaldır (hata düzelt), ö esini seçin ve Tamam'ı tı klatı n.
5. İ mdi Kopyala ö esini tı klatı n.

Belge veya foto rafı n tarayıcı cama düzgün yerle tirildi inden emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Özgün Belgeleri Tarayıcı Camına Yerle tirme](#).

Ka ıt boyutları nı denetleyin.

Kullanılan ka ı dı n boyutu ile operatör panelinde veya Dell All-In-One Center'da seçti iniz ka ıt boyutunun aynı oldu undan emin olun.

Daha fazla bilgi için bkz:

- [Kopyalama Modu](#).
- [Dell All-In-One Center'ı kullanma](#).

## Tarama Sorunları

Yazı cı da yanı p sönen ı ık ve hata mesajları olup olmadığını denetleyin.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Hata Mesajları](#).

USB kablosunu denetleyin.

- USB kablosunun yazı cı nı zave bilgisayarını zasa lamcaba lanmasını sağlayın.

- Bilgisayarı kapatı n, USB kablosunu *Yazıcı nı zı Kurma* posterinde gösterildi i gibi yeniden ba layı p bilgisayarını tekrarba latı n.

**Yazılı mı n yüklenip yüklenmedi ini saptayı n.**

Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Printers seçene ini tı klatı n.

Yazıcı yazıcı lar listesinde görüntülenmiyorsa yazıcı yazılı mı yüklenmemi tir. Yazıcı yazılı mı nı yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazılı mı Kaldırma ve Yeniden Yükleme](#).

**Yazıcı ve bilgisayar arasındaki ileti im sorununu düzeltin.**

- USB kablosunu yazıcı nı zdan ve bilgisayarını zdançı karı n. USB kablosunu yazıcı nı za ve bilgisayarını za yenidenba layı n.
- Yazıcı yı kapatı n. Elektrik prizinden yazıcı güç kablosunu çekin. Yazıcı güç kablosunu elektrik prizine yenisentakı pyazıcı yı açı n.
- Bilgisayarı nı zı yenidenba latı n.

**Tarama ilemi çok uzun sürüyor ve bilgisayarın yanı t vermemesine neden oluyorsa, tarama çözünürlü ünü dü ürün.**

1. Ba lat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazıcı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center açı lı r.
3. Di er Tarama Ayarları nı Gösterseçene ini tı klatı n.
4. Tarama Kalitesi Seç menüsünde daha dü ük bir tarama çözünürlü ü seçin.
5. imdi Tara dü mesine bası n.

Taranan görüntünün kalitesi dü ğükse, tarama çözünürlü ünü yükseltin.

1. Ba ğlat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center aç ılır.
3. Di ğer Tarama Ayarları nı Gösterseçene ini tı kladı n.
4. Tarama Kalitesi Seç menüsünde daha yüksek bir tarama çözünürlü ü seçin.
5. İ mdi Tara dü mesine bası n.

Dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini kaldı rmak için Desenleri Kaldı rseçene ini kullanı n.

1. Ba ğlat→ Programlar veya Tüm Programlar→ Dell Yazı cı lar→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Dell All-In-One Center'ı seçin.  
Dell All-In-One Center aç ılır.
3. Önce Di ğer Tarama Ayarları Gösteri, ardı ndan da Geli mi 'iti kladı n.  
Geli mi Tarama Ayarları ileti im kutusu aç ılır.
4. Görüntü Desenleri sekmesinde, Dergi/gazete görüntü desenlerini kaldır (hata düzelt), ö esini seçin ve Tamam'ı tı kladı n.
5. İ mdi Tara dü mesine bası n.

Uygulamaya tarama ba ğarı sı z olursa, ba ğka bir uygulama seçin.

Daha fazla bilgi için bkz:

- [Dell All-In-One Center'ı kullanma.](#)

- [Tarama Modu.](#)

Belge veya foto rafı n tarayı cı cama düzgün yerle tirildi inden emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Özgün Belgeleri Tarayı cı Camı na Yerle tirme.](#)

Tarayı cı camı nı n temiz oldu undan emin olun.

Tarayı cı camı kirliyse, suyla nemlendirilmi , temiz ve hav bı rakmayan bir bezle hafifçe silin.

## Faks Sorunları

Hem yazı cı nı n, hem de bilgisayarını açk oldu undan ve USB kablosunun düzgün takı ldı ından emin olun.

Bilgisayarını etkin bir analog telefon hattı na ba lı olması nı sa layı n.

- Faks i levini kullanmak için bilgisayarını zdaki faks modemine telefon ba lantı sı olması gerekir.
- DSL geni bant hizmeti kullanı ldı ında telefon kablonuzda takı lı DSL filtreniz oldu undan emin olun. Daha fazla bilgi için Internet Servis Sa layı cı nı zı arayı n.
- Faks göndermeye çalı ı lı rken bilgisayarını Internet'e çevirmeli modemle ba lı olmadı ından emin olun.

Harici modem kullanı ldı ında açk oldu undan ve bilgisayarını za düzgün ba landı ından emin olun.

Yazı cı belle i doluyken, her defası nda özgün belgenin bir sayfası nı gönderin.

Faks göndermek üzere tarandı ında, özgün belgenizdeki görüntüler geçici olarak yazı cı belle inde saklanı r. Birden fazla sayfalı belgeleri fakslarken veya ekli bir faks gönderirken, daha fazla bellek kullanı lı r. Yazı cı belle i dolarsa, faks i lemi yava layabilir veya bilgisayarını tepki vermemesine neden olabilir.

Yazı cı bo bir faks aldı ında, mürekkep düzeylerini denetleyin ve gerekli olması halinde, yeni kartu lar takı n.

Daha fazla bilgi için bkz:

- [Dell Mürekkep Yönetim Sistemi](#).
- [Mürekkep Kartları nı De i tirme](#).

Di er cihazları n ba lantı sı nı geçici olarak kesin.

Yazıcı ve modemin düzgün çalış tıkları ndan emin olmak için, telefon hattı na ba lı telesekreter veya telefon hattı ayı rıcı ları nı nba lantı sı nı seçin.

## Ka ıt Sorunları

Ka ı dı n do ru yüklendi inden emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Ka ıt Deste ineKa ıt Yükleme](#).

Yalnızca yazıcı nız için önerilen ka ı dı kullanı n.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazdırma Ortamı Kı lavuzları](#).

Birden fazla ka ıt yazdırırken daha az miktarda ka ıt kullanı n.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Yazdırma Ortamı Kı lavuzları](#).

Ka ı dı n kırık, yı rtık veya hasarlı olmadı ı ndan emin olun.

Ka ıt sı kı ması olup olmadığını kontrol edin.

Ka ıt sı kı ması ka ıt deste inde ise:

1. Yazıcı yı kapatı n.
2. Ka ı dı sı kı catutup, yava ç yazıcı dandı arı çekin.
3. Yazıcı yı açın ve belgeyi yeniden yazdırı n.

Ka ıt sı kı ması görünmüyorsa:

1. Yazıcıyı kapatın.

2. Yazıcı ünitesini kaldırın, açık kalması için sekmeler arası na tarayıcı desteğini yerleştirin.



3. Kâğıdı sıkıca tutup, yavaşça yazıcı dâğıdını çekin.

4. Yazıcı birimini kapatın.

5. Yazıcıyı açın ve belgeyi yeniden yazdırın.

## A Sorunları

**Kablo bağlantılarını denetleyin.**

Yazıcı biriminde tırcısı naba lı ysa:

- Ethernet ve USB kablosunun zarar görüp görmediğini denetleyin.
- USB kablosunun bir ucunu yazıcı ya, diğer ucunu da a b a da tırcısı nasa lamca takın.
- Ethernet kablosunun bir ucunu a b a da tırcısı na, diğer ucunu da a hub'ı veya duvar bağlantısı na takın.

Yazıcı a a b a lı bir bilgisayara b a lı ysa:

- USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin.

- USB kablosunun bir ucunu yazıcıya, diğer ucunu da bilgisayara sağlamca takın.

Aba lantı nızı denetleyin.

Yazıcı nın çalı ır durumda biraba lantı sı naba lı oldu undan emin olun.

Kurulum ve kullanım bilgileri için abada tırıcısı belgelerine göz atın.

## Bellek Kartı Sorunları

Kullandığınız bellek kartını n bu yazıcı da kullanılabildi inden emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [Bellek Kartı veya USB Anahtarındaki Foto rafları Yazdırma](#).

Aynı anda yalnızca bir tane bellek kartı takın.

İlk yanıp sönerken bellek kartı nı *karmayı* veya yazıcı nın bellek kartı bölümüne dokunmayın.

İlk yanıp sönmesi, yazıcı nın bellek kartı ile iletişim kurduğunu gösterir. İlk yanıp sönerken bellek kartı nı çıkarı veya bellek kartı nı yakını ndaki bölüme dokunursanız, iletişim hataları oluşabilir.

Aynı anda birden fazla bellek kartı veya USB anahtar *takmayı* n

Bellek kartı nın düzgün takıldığı ndan emin olun.

Kartı tam olarak yuvaya oturuncaya dek itin. Bellek kartı yuvasına düzgün takılmazsa, yazıcı bellek kartı nın içeriğini okuyamaz.

Bellek kartı ndaki resimleri yazdırırken, resim biçimlerinin yazıcı tarafından desteklendi inden emin olun.








Sadece JPG ve sınırlı sayıda TIFF biçimindeki görüntüler doğrudan bellek kartı ndan yazdırılabilir. Bellek kartı ndaki farklı dosya biçimine sahip foto rafları yazdırmak istiyorsanız, yazdırmadan önce foto rafları bilgisayara aktarmanız gerekir.







Yazıcı nın PictBridge etkin bir fotoğraf makinesine bağlı olmamasına dikkat edin.

Daha fazla bilgi için, bkz: [PictBridge Etkin Bir Foto raf Makinesinden Foto rafları Yazdırma](#).











## Hata Mesajları

Hata Mesajı :	Ne belirtir:	Çözüm:
Hizalama Sorunu. Bandı kartu lardan ç i karı n veya sorun giderme bölümüne bakı n. Yeniden denemek için  dü mesine bası n.	Mürekkep kartu ları takı lmadan önce kartu lardan bant ç i karı lmanı .	Mürekkep kartu ları ndan bandı ç i karı n. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu ları nı De i tirme</a> .
Aygı t biçimlendirme desteklenmiyor.	Takı lan bellek kartı nı n dosya sistemi biçimi, yazı cı tarafı ndan desteklenmiyor. Yazı cı FAT32 dosya sistemi biçimini destekler.	Bellek kartı nı FAT32 biçimine dönü ecek ekilde yeniden biçimlendirin. Daha fazla bilgi için bellek kartı nı zda birlikte verilen belgelere bakı n.
Ta ı yı cı Sı kı ması nı Giderinve  dü mesine bası n.	Yazı cı kafası ta ı yı cı sı kı ması olu tu.	Ta ı yı cı yolundaki engelleri kaldı rı nveyakartu ta ı yı cı kapakları nı kapatı nve Seç dü mesine  bası n.
<ul style="list-style-type: none"><li>Sol tarafa siyah veya foto raf kartu utakı n.</li><li>sa tarafa renkli yazı cı kartu u takı n.</li><li>Her iki kartu u da takı n.</li></ul>	Mürekkep kartu ları ndan biri takı lı de il. <b>NOT:</b> Yukarı daki mesaj görüntülenirken, takı lı olmayan her kartu için mürekkep damları simgelerinin altı ndaki karakterlerde ? simgesi görüntülenir.	Solkartu ta ı yı cı sı nasiyah veya foto raf kartu u ve sa ta ı yı cı yarenkli kartu takı n. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu ları nı De i tirme</a> .
<ul style="list-style-type: none"><li>Sol kartu hatası . Kartu u De i tirin.</li><li>Sa kartu hatası . Kartu u De i tirin.</li><li>Her iki kartu u da takı n.</li></ul>	Mürekkep kartu ları ndan biri geçersiz. <b>NOT:</b> Yukarı daki mesaj görüntülenirken, geçersiz her kartu için mürekkep damları simgelerinin altı ndaki karakterlerde X simgesi görüntülenir.	Geçersiz mürekkep kartu unu de i tirin. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu ları nı De i tirme</a> .
Bilgisayar Ba lı De il	Yazı cı Tarama veya Faks modunda, ancak bir bilgisayara ba lı de ilken Ba lat dü mesine  bası lı mı .	Yazı cı nı zı n bilgisayaraba lı olması na dikkat edin.
Ka ı t sı kı ması nı giderinve  dü mesine bası n.	Yazı cı daka ı t sı kı ması var.	Ka ı t sı kı ması nı giderin. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Ka ı t sı kı ması olup olmadı ı nı kontrol edin</a> .
Ka ı t yükleyin ve  dü mesine bası n.	Yazı cı daka ı t bitti.	Yazı cı ya ka ı t yerle tirin, yazdı rmaya devam etmek için Seç dü mesine  bası n. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Ka ı t Deste ine Ka ı t Yükleme</a> .

Hata Mesajı :	Ne belirtir:	Çözüm:
Desteklenen dosya bulunamadı .	Yazıcı ya takılı bellek kartı veya USB anahtarı nda desteklenen görüntü biçimlerinden hiçbiri yok.	Bellek kartını veya USB anahtarını çıkarın.
Takılı foto raf makinesi veya aygıt PictBridge desteklemiyor. Aygıtın bağlantısını kesin.	Takılı aygıt desteklenmiyor veya PictBridge etkin dijital foto raf makinesi doğru USB moduna ayarlanmamış .	Aygıtı aygıt USB modu kurulumunu denetleyin. Daha fazla bilgi için dijital foto raf makinenizle birlikte verilen belgelere bakın.
Boyut Uyarısı Foto raf boyutu kart boyutundan daha büyük. Yeni bir kart boyutu belirlemek için  dümesine basın.	Yazıcı dakikası seçilen Boyutundan daha küçük.	Yazıcı dakikası ile ilgili mesaj için Boyut Boyutunu denetleyin veya yazdırma devam etmek için Seç dümesine  basın.
Mürekkep Az Uyarısı	Mürekkep kartı nda mürekkep azalmış . Mürekkep kartı nda yüzde 25, 15 ve 10 oranı nda mürekkep kaldığı nda Mürekkep Az Uyarısı verilir.	Mürekkep kartı nı denetleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartları nı Denetleme</a> .
Yalnızca bir aygıt veya ortam kartı na izin verilir. Lütfen tüm aygıtları ve kartları çıkarın.	Yazıcı ya birden çok bellek kartı veya aygıt takılmış .	Tüm bellek kartlarını ve aygıtları çıkarın.
Bu levha üzerinden desteklenmemektedir.	Yazıcı bir anda tırcısına takılı ysa, Microsoft Office dosyalarını n bellek kartı ndan veya USB anahtarı ndan yazdırılması desteklenmez.	Yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlayın.
Kart Türleri Düz Kart Yerle tirin;  dümesine basın. Kart hizalama işlemi sırasında görüntülenir.	Kart hizalaması bağlantılı nda, kart deste ine düz kart haricinde bir türde kart yüklendi.	Düz kart yükleyin ve Seç dümesine  basın.
Kart Türleri Düz Kart Yerle tirin;  dümesine basın. Prova sayfası yazdırılırken görüntülenir.	Prova sayfası yazdırma işlemi bağlantılı nda, kart deste ine düz kart haricinde bir türde kart yüklendi.	Düz kart yükleyin ve Seç dümesine  basın.
Prova kağıdı algılanamadı .	Yazıcı prova sayfasını tarayamadı .	Prova kağıdını yeniden yazdırın ve yeniden deneyin.

## Hata Kodları

Yazıcı ekranı nda aşağıdaki hata kodları ndan biri görüntülenirse, önemli bir hata oluşmu demektir.

Hata kodu:	Hata adı :	Ne belirtir:	Çözüm:
Hata 0000	NVRAM R/W	NVRAM'dan okunurken veya NVRAM'a yazılırken hata algılandı	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 0001	Bellek hatası	Yazıcı belleği bağımlıdır.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 0002	Donanımsal hatası	Genel bir donanımsal hatası olduğu veya yazıcı donanımının hangi parçasında sorun olduğunu algılayamıyor.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 0003	ROM checksum hatası	Salt okunur bellekte checksum hatası olduğu.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 1003	Kağıt Ayar Hatası	Yazıcı kağıt besleme sistemini bağımlıdır veya ayarlayamadı.	Yazıcıyı güç kablosunu çıkarın, kağıt sıkıması olup olmadığını denetleyin ve güç kablosunu yeniden takın.
Hata 0200	Flash Programlama - yetersiz bellek	Yazıcı flash belleği programlayamıyor.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 1201	Yazdırma işlemi Tamamlanamadı (Yazıcı kafası bozuk veri veya bant için beklenenden daha fazla veri)	Yazıcı taşıyıcı yazdırma işlemi tamamlanmadan durdu.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 1202	Veri Hatası	Bilgisayardan yazıcıya yanlış veri gönderildi.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 1203	Yazıcı Kafası nda Kısa Devre	Yazıcı kafasında kısa devre oldu.	Yazıcıyı güç kablosunu çıkarıp tekrar takın. Mürekkep kartu larını yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu larını De i tirme</a> .
Hata 1205	Mono TSR Hatası	Mono TSR devresindeki bir soruna bağlı olarak yazıcı, yazıcı kafasını tanımlayamadı.	Siyah mürekkep kartu unu tekrar takın. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu larını De i tirme</a> .
Hata 1206	Renkli TSR Hatası	Renkli TSR devresindeki bir soruna bağlı olarak yazıcı, yazıcı kafasını tanımlayamadı.	Renkli mürekkep kartu unu tekrar takın. Daha fazla bilgi için, bkz: <a href="#">Mürekkep Kartu larını De i tirme</a> .
Hata 1207	Kağıt Sistemi Hatası	Kağıt sistemi denetimi başarısız oldu.	Yazıcıyı sıfırlamak için Güç dümesine  basın.
Hata 2200	Tarama Taıyıcı Durması	Tarama işlemi sırasında, tarama taşıyıcı durdu.	Yazıcıyı kapatın, birkaç saniye bekleyin ve yazıcıyı açın.

 **NOT:** Sorunlar giderilemezse, [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com) adresinden Mü teri Deste i'ne ba vurun.

# Baskı Kalitesini Artırma

Belgelerinizin baskı kalitesinden memnun değilseniz, baskı kalitesini yükseltmek için farklı yollar vardır.

- Uygun kağıt kullanın. Örneğin, foto raf mürekkep kartu uyla foto raf bası yorsanız Dell Premium Foto raf Kağıdı kullanın.
- Daha kalın, parlak beyaz veya kaplamalı kağıt kullanın. Foto raf yazdırı yorsanız Dell Premium Foto raf Kağıdı kullanın.

 **NOT:** Dell Premium Foto raf Kağıdı her yerde bulunmayabilir.

- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Daha yüksek bir baskı kalitesi seçmek için:

1. Belgeniz açıldığında, Dosya→ Yazdırı rölelerini tıklatın.

Yazdırı leti im kutusu açılır.

2. Tercihler, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (program veya işletim sistemine göre) ölesini tıklatın.

Yazdırı rma Tercihleri ileti im kutusu açılır.

3. Yazdırı rma Ayarısı ekmesinde daha yüksek kalitede bir ayar seçin.

4. Belgenizi yeniden yazdırın.

5. Baskı kalitesi düzelmediyse mürekkep kartu larını hizalamayı veya temizlemeyi deneyin. Daha fazla bilgi için, bkz: [Mürekkep Kartu larını Hizalama](#) ve [Yazdırı Kartu larını nPüskürtme Uçlarını Temizleme](#).

Ek çözümler için [support.dell.com](http://support.dell.com) adresine gidin.

# Teknik Özellikler

- [Genel Bakı](#)
- [Çevresel Özellikler](#)
- [Güç Tüketimi ve Gereksinimler](#)
- [Yazdırma ve Tarama Modu Özellikleri](#)
- [İletim Sistemi Desteği](#)
- [Bellek Özellikleri ve Gereksinimler](#)
- [Yazdırma Ortamı Kılvuzları](#)
- [Kablolar](#)

## Genel Bakı

Bellek	<ul style="list-style-type: none"><li>32 MB SDRAM</li><li>4 MB FLASH</li></ul>
Baırlanabilirlik	Yüksek hızlı USB 2.0
Hizmet döngüsü (ortalama)	Ayda 3,000 sayfa
Yazıcı ömrü	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazıcı : 18.000 sayfa</li><li>Tarayıcı : 18.000 tarama</li><li>ADF: 18.000 tarama</li></ul>

## Çevresel Özellikler

### Sıcaklık/Baırlanabilirlik Nem

Koşul	Sıcaklık	Baırlanabilirlik Nem (yoğunlaşmayan)
İşlem	61° - 90° F	%8 - 80
Depolama	34° - 140° F	%5 - 80
Nakliye	-14° - 140° F	%5 - 100

## Güç Tüketimi ve Gereksinimler

Nominal AC giri i	110 V
Nominal frekans	60 Hz
Minimum AC giri i	90 VAC
Maksimum AC giri i	255 VAC
Maksimum giri akı mı	0.31 A
Ortalama güç tüketimi	
Bekleme modu	6.01 W
Çalı ma modu	12.2 W

## Yazdırma ve Tarama Modu Özellikleri


Yazıcı nız, 72 ile 19.200 dpi arası nda tarama yapabilir. Yazıcı nızda bu özellik bulunması na ra men, Dell önceden ayarlanan çözünürlüklerin kullanılması nı önerir.

Yazdırma ve tarama çözünürlü ü	Tarama çözünürlü ü	Yazdırma çözünürlü ü	
		Foto raf/Parlak ka ıt	Di er tüm ortamlar
Taslak	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normal	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto raf	600 x 600 dpi (foto raf ve tek renk tarama) 300 x 300 dpi (renkli tarama)	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## İletim Sistemi Deste i

Yazıcı a a ıdaki iletim sistemlerini destekler:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000

 NOT: Vista uyumlu sürücüler için, bkz: [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).

## Bellek Özellikleri ve Gereksinimler

İletim sisteminizin minimum sistem gereksinimlerini karşılaması gerekir.

İletim Sistemi	İşlemci hızı (MHz)	RAM	Boş sabit disk alanı
Windows 2000	Pentium II 233	128 MB	286 MB
Windows XP	Pentium II 300	128 MB	500 MB
Windows XP 64 bit	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel EM64 destekli Intel Xeon, Intel EM64T destekli Intel Pentium 4	256 MB	1.5 GB

## Yazdırma Ortamı Kılavuzları

Ortam türü:	Desteklenen boyutlar:	Maksimum yükleme:
Düz kağıt veya kaplamalı kağıt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter: 8.5 x 11 inç (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8.27 x 11.69 inç (210 x 297 mm)</li><li>• Legal: 8.5 x 14 inç (216 x 355.6 mm)</li></ul>	100 yaprak
Afi kağıdı	<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 Afi Kağıdı</li><li>• Letter Afi Kağıdı</li></ul>	20 yaprak
Zarflar	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 Zarf: 3 7/8 x 8 7/8 inç</li><li>• 10 Zarf: 4 1/8 x 9 1/2 inç</li><li>• Baronial 5 1/2 Zarf: 4 3/8 x 5 3/4 inç</li><li>• 6 3/4 Zarf: 3 1/4 x 6 1/2 inç</li><li>• 7 3/4 Zarf: 3 7/8 x 7 1/2 inç</li><li>• A2 Baronial Zarf: 111 x 146 mm</li><li>• B5 Zarf: 176 x 250 mm</li><li>• C5 Zarf: 162 x 229 mm</li><li>• C6 Zarf: 114 x 162 mm</li><li>• DL Zarf: 110 x 220 mm</li><li>• Chokei 3 Zarf: 120 x 235 mm</li><li>• Chokei 4 Zarf: 90 x 205 mm</li><li>• Chokei 40 Zarf: 90 x 225 mm</li><li>• Kakuğata 3 Zarflar:</li></ul>	10 zarf

Ortam türü:	Desteklenen boyutlar:	Maksimum yükleme:
	216 x 277 mm • Kakugata 4 Zarflar: 197 x 267 mm • Kakugata 5 Zarflar: 190 x 240 mm • Kakugata 6 Zarflar: 162 x 229 mm	
Tebrik kartları , dizin kartları , kartpostal veya foto raf kartları	• Foto raf/Kartpostal: 4 x 6 inç • Dizin kartı : 3 x 5 inç	25 kart
Foto raf/parlak	• 8.5 x 11 inç (216 x 279 mm) • 4 x 6 inç (101.6 x 152.4 mm)	25 yaprak
Mulaj ka ı tları	8.5 x 11 inç (216 x 279 mm)	1 mulaj ka ı dı
Asetatlar	8.5 x 11 inç (216 x 279 mm)	50 asetat

## Kablolar

Yazıcı nız bir Universal Serial Bus/Evrensel Seri Veriyolu (USB) kablosu (ayrı satılır) kullanır.





# Dizin

- [Dell Teknik Destek İkesi](#)
- [Dell ile Ba lantı Kurma](#)
- [Garanti ve ade Politikası](#)

---

## Dell Teknik Destek İkesi

Teknisyenler tarafı ndan verilen teknik destek, sorun giderme sürecinde mü terinin i birli ini ve katı lı mı nı gerektirir; ayrı ca yazı cı nı n ve Dell tarafı ndan yüklenen donanı mı gerekti i gibi çalı tı ını n do rulanması yla birlikte, İ letim Sistemi, uygulama yazı lı mı ve donanı m sürücülerinin, Dell tarafı ndan gönderildi i ekilde orijinal varsayı lan yapı landırma ayarları na geri döndürülmesini sa lar. Teknisyenler tarafı ndan verilen teknik deste e ek olarak, Dell Support adresinde çevrimiçi teknik destek de verilmektedir. Ek teknik destek seçenekleri satı n alı nabilir.

Dell, yazı cı lar ve Dell tarafı ndan yüklenen yazı lı m ve çevre birimlerine sı nı rlı teknik destek vermektedir. Satı n alı nan ve Software Peripherals (DellWare) ReadyWare ve Custom Factory Integration (CFI/DellPlus) tarafı ndan yüklenen, di er yazı lı m ve çevre birimlerine orijinal üretici tarafı ndan destek verilmektedir.

---

## Dell ile Ba lantı Kurma

Dell Support'a a a ı daki adresten eri ebilirsiniz: [support.dell.com](http://support.dell.com). WELCOME TO DELL SUPPORT (DELL DESTE NE HO GELD N Z) sayfası nda bulundu unuz bölgeyi seçin ve sizden istenen bilgileri sa ladı ktan sonra yardı m araçları ve bilgilerine ula ın.

A a ı daki adresleri kullanarak, Dell'e elektronik olarak da ba vurabilirsiniz:

- World Wide Web

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (sadece Asya/Pasifik ülkeleri için)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (sadece Japonya için)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (sadece Avrupa için)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (Latin Amerika ülkeleri için)

- Anonim dosya aktarı m protokolü (FTP)

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

Anonim kullanıcı adı ile oturum açın ve parola olarak da e-posta adresinizi kullanın.

- Elektronik Destek Hizmeti

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (sadece Asya/Pasifik ülkeleri)

[support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/](http://support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/) (sadece Japonya için)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (sadece Avrupa için)

- Elektronik Fiyat Servisi

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (sadece Asya/Pasifik ülkeleri için)

---

## Garanti ve İade Politikası

Dell Inc. ("Dell") donanımlı ürünlerini, yeni veya endüstri standardı uygulamaları na uygun olarak yeni kabul edilen parçalardan üretir. Yazıcı nı za verilen Dell garantisi hakkında bilgi için, bkz: *Kullanıcı El Kitabı*.

# Licensing Notice

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

The printer resident software contains:

- Software developed and copyrighted by Dell and/or third parties.
- Dell modified software licensed under the provisions of the GNU General Public License version 2 and the GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Software licensed under the BSD license and warranty statements.
- Software based in part on the work of the Independent JPEG Group.

The Dell modified GNU licensed software is free software; you can redistribute it to and/or modify it under the terms of the licenses referenced above. These licenses do not provide you any rights to the Dell- or third-party-copyrighted software in this printer.

Since the GNU licensed software that the Dell modifications are based upon is supplied explicitly without warranty, use of the Dell modified version is similarly provided without warranty. See the warranty disclaimers in the referenced licenses for additional details.

To obtain source code files for the Dell modified GNU licensed software, launch the *Drivers and Utilities* CD that shipped with your printer and click Contact Dell, or refer to the "Contacting Dell" section of your *Owner's Manual*.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

### GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
  - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.



To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!